

Reunión del PTO 28/1/21 14 participantes, incluidos Lindsey Mozer, directora y David Autenrieth, subdirector

La reunión comenzó a las 7:05, David Autenrieth interpretó

I. Actualización del mural y cronología

- A. Resultados de la subasta de arte de diciembre de 2020: Meta, \$2,500 (½ del precio del mural), 45 artistas donados, 60 piezas de arte vendidas, el lunes recaudó \$2,166 (subasta) + \$550 Go Fund Me = \$2,716 !!!
 - 1. La mayoría de la gente ha recogido sus obras de arte. Aproximadamente 8 personas todavía necesitan recoger artículos.
 - 2. Gracias a Eric Olson, quien ayudó con la subasta y el comité de murales.
- B. Cronología del mural
 - 1. Reunión 1: Armando: Proporciona comentarios de la encuesta 4 de febrero (jueves): Diseño inicial Él estará allí: envíe una foto al grupo
 - 2. Reunión 2: Responde el 8 de febrero y ayuda a planificar los comentarios de la comunidad sobre el borrador del mural de Armando Silva. Enviaremos el diseño preliminar antes del viernes. Luego, nos reuniremos el lunes 8 de febrero de 2021 a las 5:30P en Zoom: <https://zoom.us/j/93845294444>. También planearemos cómo recopilar comentarios de la comunidad de Irish en general, incluida la facultad, incluido el maestro de arte, Padres y alumnos.
 - a) Le preguntaremos "¿Qué significa Irish para ustedes?"
 - b) El comité de murales recopilará y resumirá los comentarios
 - c) Revisión del diseño final y plan de instalación.
 - d) Discutiremos: ¿Cómo se involucran los estudiantes / maestros / padres / comunidad con el arte? ¿En persona? ¿Habrá una transmisión en vivo del proceso de pintura?
 - 3. Reunión 3: (24 de febrero) Dar comentarios finales sobre el diseño de este grupo y todos los que quieran participar Planificar el compromiso con la comunidad irlandesa, los estudiantes, los padres, el personal a las 5:30 pm comentarios finales debido a Armando
 - 4. Reunión 4: 8 de marzo (lunes): Diseño final
 - 5. El mural del 22 al 26 de marzo se pintará en la sala del tribunal central.
 - 6. **Elementos de acción: Lindsay y Etta enviarán un correo electrónico sobre la reunión del 8 de febrero al personal y las familias de la PTO.**

II. Actualización de la Directora

- A. encuesta de presupuesto anual: Lindsey Mozer enviará comentarios al comité de responsabilidad del distrito para presentarlos a la Junta de Educación del PSD para el año escolar 21/22.
 - 1. Sufrimos problemas presupuestarios debido a que hay menos estudiantes y, por tanto, menos ingresos fiscales. Predecimos que vendrá otro recorte presupuestario.
 - 2. Necesitamos saber cuáles serán nuestras prioridades entendiendo que todavía estaremos en una pandemia este otoño.
- B. 4 preguntas:
 - 1. Desarrollo profesional: ¿Qué deben saber hacer los maestros? ¿Cuáles son las prioridades presupuestarias (todas las necesidades importantes)?
 - a) Apoyo para que los profesores aprendan unos de otros.
 - b) Salud mental para maestros y estudiantes

- c) Estrategias de alto impacto / alto crecimiento para ponerse al día en lectura, matemáticas y adquisición del lenguaje.
- 2. Personal: antes hubo un sistema de presupuesto basado en los estudiantes. A cada estudiante se le asignó una cantidad y esto hizo sufrir a las escuelas primarias pero no a las secundarias
 - a) Necesidades especiales, terapia ocupacional, Speech, Gifted and Talented
 - b) Sustitutos a largo plazo
 - c) Buen sueldo y beneficios para sustitutos
 - d) Más recursos del tipo de enlace familiar / personal de apoyo
 - e) Más recursos para enseñar español
 - f) Tutores
 - g) Intervención en grupos pequeños
 - h) Línea de ayuda / en línea para ayuda y soporte técnico por la noche / los fines de semana
- 3. Necesidades de las instalaciones: remodelación de muebles, otras necesidades fiscales que deben abordarse
 - a) Gimnasio
 - b) muebles para el distanciamiento social
 - c) Aula al aire libre
 - d) Toldos sobre el paseo principal y las áreas de recogida de padres
 - e) Contrato indefinido con empresas celulares para wifi en hogares de alta necesidad. Antes de Verizon y T-Mobile. Esos contratos acaban en marzo.

III. Participación de la comunidad

- A. Celebración de invierno virtual. Presentación de diapositivas. Fácil para los profesores. A todos les gustó la película.
- B. Planificación del Día del Niño Virtual para abril: comuníquese con Doug para consultar sobre cómo ayudar a hacer la película. ¿Será Doug? ¿El equipo de artes?
 - 1. ¿Cuándo sera? ¿Abril? ¿Podremos realizar eventos externos?
 - 2. ¿Proyecto virtual para grupos pequeños?
 - 3. ¿Noche de juegos virtuales?
 - 4. ¿Más hispanohablantes - Adela va a ayudar?
 - 5. Lotería?
 - 6. Noches de agradecimiento a los maestros.
 - 7. ¿Otra noche de artes / especiales?
- C. Discutir recaudación de fondos de primavera en la próxima reunión

25 de febrero próxima reunión 7-8: 30pm

La reunión terminó a las 8:35 pm