

Organización de Padres y Maestros – Padres en Acción

Enero 16 5-7pm

Esta reunión inició a las 5:15 pm.

En asistencia

Personal de la escuela

Lindsey Walton- directora,

David Autenrieth-subdirector,

Courtney Rickard

Representantes del PTO

Jaclyn Fenske

Tamara Stevens

Oficiales en asistencia

Gus Wright, presidente

Lindsay Reynolds, vicepresidenta

Etta Schwirtz, Tesorera

Jenny Miller, secretaria de grabación
Jana Pedemonte

Kelly Meyer

Hannah Hess

Seth Lorson

Kristy Bruce

Aprobación de la agenda: La agenda fue aprobada

I. PTO: Organización de Padres y Maestros / Padres en Acción

A. Comentarios del moderador Gus Wright 5 min

Bienvenida

Accesibilidad lingüística: reuniones y documentos.

B. Informe de la secretaria Jenny Miller

Aprobación de las notas de noviembre de 2019

C. Informe de la Tesorera Etta Schwirtz 10 min

A. Discusión sobre cómo usar el presupuesto del PTO:

a. Etta hizo un borrador del formulario de solicitud para que los maestros soliciten fondos. Discutimos dónde las personas pueden acceder al formulario y cómo será el proceso de solicitud.

b. Nos gustaría que el personal venga al PTO y que nos presenten y piensen en el dinero que tienen que gastar.

c. Courtney - sería genial para nosotros financiar excursiones. Ahora se nos asignan alrededor de \$400 /nivel de grado de, de Bohemian Foundation, pero cada nivel de grado tiene que solicitar ese dinero. Por lo tanto, tenemos que encontrar otro dinero para complementar si no está totalmente financiado.

1. Quizás podríamos comercializar eso para que los maestros financien excursiones.
2. Los elementos que aún están en discusión son el cronograma y el proceso para solicitar fondos del PTO. Decidimos que el cronograma debería ser: primero, solicitar a Bohemian Foundation, segundo, enviar una carta a los padres, tercero, pedirnos los déficits de las excursiones. Tal vez una recaudación de fondos o pedir subvenciones. ¿Podríamos comenzar en otoño de 2020?
- d. De la Sra. Walton, las excursiones tienen que estar basados en estándares. Pero el PTO podría financiar artículos que aún no están presupuestados.
- e. Gus-Queremos saber sobre otras próximas excursiones y asambleas. ¿Identificando necesidades? **Artículo de acción:** Que el personal nos informe sobre los eventos que podemos patrocinar.
- f. Lindsey-Reuniones RFP podrían ser cada segunda reunión de PTO o trimestralmente. Podríamos dar el dinero, según el orden en el que se pide.
- g. Jenny-4 diferentes categorías de financiamiento: 1. Para PTO / eventos, 2. Financiamiento para actividades de los maestros y personal, no financiadas y "más allá de lo típico" 3. Excursiones 4. Apreciación a los maestros durante conferencias / regalos para maestros.

1. Importante, la 3ª semana de octubre es Apreciación al personal no docente y la primera semana de mayo es Apreciación a los maestros

B. Discusión de nuestro presupuesto actual.

1. Courtney- Nuestros ingresos fueron 438.56 antes de la noche de vacaciones y de las ventas del jardín. Gastos 519.34. (Pero nos gustaría tener un inicio de 1,000)

- 285.80 de King Soopers del 19 de octubre al 19 de diciembre.

-Hicimos **\$1,168.25** durante la Noche de Celebración de Fin de Año, el cual va al PTO. El costo fue de 514.00 para la cena + tienda de cobertura y \$400.00 para regalar libros gratis.

2. Nuestro presupuesto pasado de los últimos 5 años.

a. ¿Cuáles son los objetivos financieros de la PTO?

14 / 15- ingresos \$\$ 2,160.03 pero gastos -3,260.35

15/16 +2,285.50, -1,896.37

16/17 +1,803.18 -2,876.20

17/18 +2,308 -1,468

18/19 + 4,011.18 -1,648

19/20 +5,305.90

3. **Etta:** En la reunión de noviembre, Clarissa Hernández habló sobre La seguridad cibernética y el abuso y la conciencia sobre las drogas. Cubrirá 2 meses. 1/30 en concientización sobre drogas y luego costó \$ 650.00 2/27 para seguridad en redes sociales, seguridad en internet y acoso cibernético. **Moción aprobada para dar \$ 650.00 para el presupuesto para el taller de concientización sobre drogas y acoso cibernético.**

4. ¿Cómo podemos aumentar la participación en el programa de King Soopers? **Artículo de acción:** Ana publicará sobre el programa King Soopers

C. Otros temas de discusión

1. Importante: No hay costo para las reuniones de PTO. Nos encantaría ver más participación en las reuniones de PTO.

2. Aporte de ideas sobre cómo usar nuestro presupuesto actual

a. ¿Deberían asignarse \$ 1,000 para excursiones?

b. ¿1,000 para capital inicial?

c. ¿Financiamiento para este año? ¿Cómo queremos asignarlo? ¿Cuáles son nuestros objetivos?

d. ¿Fondos para el mural? / PTO \$ 2,000

e. ¿Fondos para el jardín? Otros sueños de los maestros

f. Reserva y anuncio de 1,000 para el próximo año y fondos de "magia para los salones de clase " (dinero que de otra manera no se asignaría)

3. Aprobamos

a. **\$ 500.00 se gastarán para el "fondo de déficit de paseos en la primavera"**

b. **Autorizaremos hasta \$ 1,250 para gastar en el Día del niño, incluyendo los juegos alquilados y la comida.**

c. **Aprobamos 700.00 para cuidado de niños para las siguientes 4 reuniones de PTO restantes en el año.**

II Comité de Responsabilidad Escolar: prioridades del presupuesto del distrito para cada escuela en 3 áreas: desarrollo profesional, personal y necesidades de las instalaciones.

Desarrollo profesional: las ideas incluyeron: desarrollo social / emocional, cambio climático, enseñanza informada sobre el trauma, trauma indirecto / secundario, prácticas informadas culturales.

Dotación de personal: tamaños de clase bajos, extracurriculares, soporte adicional: Peras, esp. para Kindergarten, servicios de educación especial.

¿Necesidades de la instalación?: ¿Gimnasio / auditorio / cafetería / recreo dentro de la escuela, walkie talkies / seguridad, embellecimiento del edificio, reevaluación de la hora de recoger a los

estudiantes por los padres / estacionamiento / flujo del tránsito? **Artículo de acción: Lindsey Walton** hablará sobre señales de tráfico para peatones, por Vine Drive y posiblemente Irish.

Preocupaciones de las deficiencias de los fondos fiscales: fondos suplementarios para ayudar a anticipar las deficiencias federales.

Temas previos

Artículos futuros de discusión:

-Recapitulación de la Noche de Celebración de Fin de Año-Discusión para la reunión de febrero, así como ideas y sugerencias para el próximo año.

- Evento "Día del niño" en abril- (Posponer la discusión para una reunión futura)

- ¿Cómo apoyamos / maximizamos / aumentamos la recaudación de fondos este año?

- ¿Cómo podemos apoyar de otras maneras? ¿Logística? ¿Señalización?

-Para otra reunión- Aportación de ideas y discusión de otros eventos para recaudar fondos, así como las oportunidades de recaudación de fondos que recibe la escuela. Discusión del personal sobre las oportunidades de recaudación de fondos que reciben.

H. ¿Actualización sobre el mural? **Artículo de acción:** Seth avanzará con la investigación de costos, tamaño, dinero. David le preguntó al personal y Will está interesado en ser parte de la planificación, Isaac puede ayudar con el arte, Adri puede hacer trabajo ligero. Las siguientes acciones posibles son: ¿Queremos una reunión para aportar ideas? ¿Contar la historia de Irish? Hablaremos de esto en la reunión del 26 de marzo.

Nuevo negocio

Horarios y fechas de la próxima reunión: la próxima reunión será el jueves 20 de febrero de 5:00 a 7:00 p.m.

Finalizando a las 7:15 pm

Artículo de acción para Ana, Notas de agradecimiento por la Noche de Celebración de fin de Año.

Artículo de Acción (¿quién?): Hacer una carta de donación para el Día del Niño, como categorías y dinero.

Comités y miembros:

Eventos: Hannah Hess, Kelly Meyer, Leanne Lorson, Lindsey Reynolds, Jenny Miller

Misión / cultura: Loren Jones, Dannah Swift, Seth Lorson, Laurie Pasricha, Ali Wright

Estrategia y objetivos: Gregg Osterhout, Seth Lorson, Etta Schwirtz, Gus Wright