



Irish Elementary
Escuela Bilingüe

Manual para Padres y Estudiantes

515 Irish Drive
Fort Collins, CO 80521

<https://iri.psdschools.org/>

Teléfono: 488-6900
Asistencia: 488-6901
Fax: 488-6902



Tabla de Contenido: Ctrl + Click para ir directamente a la sección.

Bienvenidos a Irish Elementary Escuela Bilingüe	5
<i>Visión</i>	8
<i>Misión</i>	8
<i>Nuestras Metas.....</i>	8
<i>Nuestras Creencias Acerca del Aprendizaje del Estudiante.....</i>	8
Información General	10
<i>HORARIOS.....</i>	10
Horas de Oficina	10
Horario Diario.....	10
Supervisión Antes y Después de Clases.....	10
Horario Diario de Clases / Grados	11
La(el) maestra(o) del salón de su estudiante le comunicará cuál será el horario y las rutinas diarias de su salón/nivel de grado.	11
<i>NORMAS DE ASISTENCIA</i>	11
Consideraciones de Asistencia por COVID	11
Reportando ausencias de estudiantes, llegadas tarde y salidas temprano	11
Nuestra Filosofía con respecto a la Asistencia.....	12
Nuestra Norma de Asistencia.....	13
Ausencias.....	14
Salidas Temprano	15
Darlos de Baja de la Escuela	16
<i>TRANSPORTE.....</i>	16
Autobús Escolar.....	16
Procedimientos de los Padres para dejar y recoger a los estudiantes que caminan a la escuela	18
Bicicletas.....	19
<i>PROCEDIMIENTOS EN LA CAFETERIA.....</i>	20
Procedimientos del Almuerzo	20
Procedimientos en la Cafetería	21
<i>ARTICULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS.....</i>	23
<i>VISITANTES.....</i>	23
SALUD	24
Examen de la Vista y la Audición.....	24
Cuidados de Emergencia	24
Servicios de Salud y Lesiones	25
Medicamentos en la Escuela.....	26
Exámenes Físicos y Vacunas.....	27
Recreo y Enfermedad	27
Bienestar y Nutrición.....	28
COVID.....	28
Protocolos y Reglamentos Relacionados con COVID	28
Aparición de Síntomas y Ausencias Obligatorias por Norma Sanitaria de COVID:	29
Estudiantes Que Se Vuelven Sintomáticos En La Escuela:	30
Prueba de COVID.....	30
Cubrebocas.....	31
Adultos y COVID:	31
LA SEGURIDAD.....	31
Política de Denuncia de Abuso Infantil	31
Política de Campus Cerrado	32
Inspección de Drogas	32
Artículos Prohibidos por El Código de Conducta del Distrito.....	33

Información Disponible Acerca del Registro de Delincuentes Sexuales	33
Oficial de Recursos Escolares	34
Animales en la Escuela	35
Declaración sobre Asbestos	35
Seguridad del Edificio	35
Simulacros de Incendio, Encierro Bajo Llave y Procedimientos de Evacuación.....	36
Comunicación de los Padres con los Estudiantes.....	38
Seguridad para Caminar y Andar en Bicicleta	38
CLIMA	38
Política de Inclemencias del Tiempo	38
Cierre de la Escuela y Comienzo Tardío	40
NORMAS PARA LOS ESTUDIANTES	40
<i>Artículos personales y uso de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos en la escuela</i>	40
Uso de Teléfonos en la Escuela	41
Código de Vestir	41
Chicle	42
Juguetes.....	42
TAREA	43
Norma Sobre las Tareas	43
Filosofía de la Tarea.....	43
Guía Para el Tiempo Dedicado a Hacer Tareas	45
EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES	47
ASIGNACION DEL ESTUDIANTE A UN SALON DE CLASE	47
<i>Libros de Texto Perdidos, Computadoras Portátiles/Tecnología Dañadas y Materiales Escolares</i>	48
PROGRAMAS	49
PROGRAMA DE DOBLE LENGUAJE	49
¿Qué es un Programa de Inmersión en Dos Idiomas?	49
¿Cuáles son los Beneficios de un Programa de Inmersión en Dos Idiomas?	49
Preguntas/Respuestas Frecuentes sobre el Lenguaje Dual	51
<i>Escuela Título I</i>	54
<i>Servicios Integrados</i>	55
<i>Dotados y Talentosos</i>	55
<i>Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS por sus siglas en ingles)</i>	56
<i>Proyecto Sonrisa</i>	57
<i>Book Trust</i>	57
<i>Desayuno Universal</i>	58
<i>Enlace Familiar</i>	58
<i>PSD After 3 (Antes conocido como Club TRES)</i>	59
<i>AlphaBEST</i>	59
COMPORTAMIENTO	59
PBIS.....	59
En Irish tenemos 3 Acuerdos.....	60
Errores de Comportamiento de los Estudiantes y Oportunidades de Aprendizaje	60
Referencias la Oficina por Incidente Mayor	61
EXAMENES ESTANDARIZADOS	62
<i>MAP (Medidas de Progreso Académico)</i>	63
<i>Star Reading</i>	63
<i>Accelerated Reader</i>	63
<i>Evaluaciones de Lectura Académica (Conocidos como DIBELS/IDEL):</i>	64

<i>CMAS (Medición del Éxito Académico en Colorado) y PARCC (Asociación para la Evaluación de la preparación para la Universidad y Carreras).....</i>	<i>64</i>
<i>W-APT.....</i>	<i>65</i>
<i>ACCESS.....</i>	<i>65</i>
EVENTOS ESPECIALES	67
<i>Fotos Escolares</i>	<i>67</i>
<i>Excursiones Escolares</i>	<i>67</i>
<i>Fiestas, Invitaciones y Regalos al Personal Escolar</i>	<i>68</i>
<i>Eventos Después de la Escuela</i>	<i>69</i>
<i>Noche de Regreso a la Clases.....</i>	<i>69</i>
<i>Noche de Celebración Durante las Fiestas Decembrinas.....</i>	<i>69</i>
<i>Día del Niño</i>	<i>70</i>
COMUNICACION PADRES-ESCUELA.....	71
<i>Comunicación y Cumplimiento de Normas de Reuniones en Persona.....</i>	<i>71</i>
<i>Como Comunicar un Problema</i>	<i>73</i>
<i>Boletines Informativos.....</i>	<i>74</i>
<i>Comunicación del Salón de Clases a la casa</i>	<i>75</i>
<i>Manual.....</i>	<i>75</i>
<i>Página de Internet</i>	<i>75</i>
<i>Carpetas de los jueves</i>	<i>75</i>
<i>Conferencias de Padres y Maestros.....</i>	<i>76</i>
<i>Las Boletas de Calificaciones</i>	<i>77</i>
RECURSOS PARA EL SEGUNDO IDIOMA PARA PADRES	77
<i>Sitios de Internet para Aprender español</i>	<i>77</i>
<i>Sitios para aprender inglés.....</i>	<i>78</i>
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	78
CRECIMIENTO ACADEMICO	79
<i>Estructura de Desempeño Académico (SPF por sus siglas en ingles)</i>	<i>79</i>
ORGANIZACIONES DE PADRES	81
<i>Padres en Acción.....</i>	<i>81</i>
<i>Voluntarios en el Distrito Escolar Poudre (VIPS).....</i>	<i>81</i>
<i>Necesidad de Voluntarios en Irish.....</i>	<i>82</i>
UN SINCERO AGRADECIMIENTO	83

Bienvenidos a Irish Elementary Escuela Bilingüe

¡Una Escuela de Doble Lenguaje!

El propósito de este manual es proporcionar información sobre Irish Elementary Escuela Bilingüe, así como las reglas y procedimientos de nuestra escuela. Las políticas y regulaciones del Distrito Escolar de Poudre (incluidas, entre otras, las del folleto del Código de Conducta y Derechos del Estudiante del Distrito) se aplican en Irish Elementary y tienen prioridad sobre nuestras reglas y procedimientos si hay alguna inconsistencia o conflicto. Aunque este manual puede hacer referencia a ciertas políticas y regulaciones del Distrito, el lenguaje real de las políticas y regulaciones a las que se hace referencia tiene prioridad sobre el lenguaje en este manual. [Distrito: Código de Conducta y Derechos del Estudiante](#)

El personal y yo nos complace darle la bienvenida a nuestra escuela tan especial. Estamos dedicados a asegurarnos de que todas las familias conozcan el valioso papel que desempeñan para hacer de Irish Elementary una escuela de la comunidad. Para trabajar por el éxito de todos los estudiantes, se necesita la participación de todos en nuestra comunidad. Las puertas de Irish Elementary y de mi oficina siempre están abiertas para ustedes.

Irish Elementary Escuela Bilingüe fue construida en 1968 y recibió su nombre en honor a la Sra. Jean Powell Irish. La Sra. Irish se desempeñó como maestra y directora del Distrito Escolar de Poudre durante más de treinta años. Ella siempre sintió que era importante trabajar de la mejor manera posible y siempre alentó a sus estudiantes a encontrar satisfacción por haber hecho lo mejor que pudieran.

El lema de nuestra escuela es: "Irish - Un lugar para crecer" y los colores de nuestra escuela son el azul y el blanco. Nuestra mascota es el jaguar, el felino más grande de América y símbolo de valor y sabiduría en muchas culturas mesoamericanas. Para obtener más información y/o donar para ayudar a proteger este increíble animal, visite:

<https://www.panthera.org/>

Un enfoque principal en Irish Elementary es la chispa de grandeza cada día para cada niño(a). Queremos preparar a los estudiantes para que sean aprendices de por vida y miembros productivos de una sociedad diversa, multilingüe y global. Deseamos involucrar activamente a todos los

estudiantes en un proceso que les permita comunicarse y cooperar de manera efectiva en dos idiomas. Además, los guiamos para que se conviertan en solucionadores de problemas de alto nivel que vean a través de la lente del aprendizaje de diferentes culturas e idiomas. Esperamos poder brindarles a sus hijos una variedad de experiencias de aprendizaje diseñadas para lograr estos objetivos. Creemos que cada niño(a) es único(a) y el personal reconoce y respeta las necesidades de cada individuo. Ayudaremos a cada estudiante a adquirir y desarrollar el conocimiento y las habilidades necesarias para lograr la excelencia académica.

Irish Elementary Escuela Bilingüe es un lugar increíble para que los niños crezcan. Es nuestro compromiso fomentar el crecimiento y la pertenencia. Toda nuestra comunidad está impulsada a apoyar y ayudar a los estudiantes a realizar su potencial como ciudadanos productivos en la comunidad global. Solo juntos podemos lograr todas nuestras metas. Llame o visite la escuela en cualquier momento. Esperamos trabajar con todos los estudiantes y padres para hacer realidad nuestra visión de la escuela.

Atentamente,
Lindsey Walton
Directora de Irish Elementary Escuela Bilingüe

Visión

Los estudiantes de Irish harán la transición a la escuela secundaria bilingüe, bialfabetizado y bicultural con las habilidades de aprendizaje del siglo XXI para tener éxito en una sociedad global diversa y multilingüe.

Misión

Estamos aquí para nutrir a cada estudiante de Irish Elementary a su máximo potencial académico, social y emocional a través de diversas experiencias de aprendizaje y lenguaje que desarrollan las habilidades del siglo XXI.

Nuestras Metas

--Todos los estudiantes de Irish progresarán adecuadamente cada año en su primer y segundo idioma de acuerdo con los estándares CELP y las metas individuales del estudiante.

--Todos los estudiantes de Irish progresarán adecuadamente cada año en el dominio de los Estándares de Contenido Académico de Colorado de nivel de grado.

--Todos los estudiantes demostrarán competencia en el desarrollo del carácter, la autorregulación y las habilidades sociales que resultan en una rica comprensión de su propia herencia, así como empatía y comprensión por los demás.

Nuestras Creencias Acerca del Aprendizaje del Estudiante

Creemos que nuestros estudiantes ...

- aprenden mejor a través de oportunidades para la exploración personal y para la comunicación con los demás;

- aprenden mejor, a través del modelado explícito de conceptos importantes, con instrucción de alta calidad en un ambiente de altas expectativas y respeto mutuo;
- alcanzan su mayor potencial en un entorno seguro y sin amenazas donde se satisfacen las necesidades básicas de los estudiantes y existe una relación positiva entre los estudiantes, los instructores, la familia y la comunidad;
- están intrínsecamente motivados para aprender cuando los conceptos se presentan en contextos auténticos que respetan los variados estilos de aprendizaje dentro del salón;
- tienen éxito académico cuando se valora, desarrolla, mantiene y utiliza su lengua materna como puente para acceder a su segunda lengua;
- aprenden un segundo idioma de manera más eficaz cuando se les proporciona constantemente instrucción de calidad de parte de educadores que emplean concienzudamente estrategias basadas en la investigación de las mejores prácticas en el área de la adquisición de un segundo idioma;
- estarán motivados para aprender cuando estén capacitados para respetar su herencia y la de los demás mientras se encuentran en un entorno que los prepara para ser aprendices de por vida en un mundo multicultural;
- se benefician de una implementación consistente de un plan de conducta escolar apropiado para el desarrollo que permita a los estudiantes y maestros enfocarse en el aprendizaje.

Información General

HORARIOS

Horas de Oficina

8:00 am – 4:00 pm, de lunes a viernes

Horario Diario

Jornada Completa desde kínder hasta Quinto Grado:

8:30 am – Comienza la Llegada: Comienza la supervisión afuera / los estudiantes pueden ir a su patio de recreo y/o desayunar.

8:45 am – Primera campana: Los estudiantes se forman para entrar al edificio

8:50 am – Segunda campana: Los estudiantes entran al edificio y empiezan las clases, tardanza después de esta campana

3:30 pm – Campana de salida: Termina el día escolar

Supervisión Antes y Después de Clases

*Los estudiantes no deben llegar a la escuela hasta las 8:30 am. La supervisión fuera del área escolar no comienza hasta las 8:30 am. Los padres y tutores son responsables de supervisar a sus hijos si deciden llegar con sus hijos antes de las 8:30 am para usar el parque. La supervisión después de la escuela está presente hasta que todos los estudiantes hayan sido recogidos. *Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:45 pm.**

Horario Diario de Clases / Grados

La(el) maestra(o) del salón de su estudiante le comunicará cuál será el horario y las rutinas diarias de su salón/nivel de grado.

NORMAS DE ASISTENCIA

Consideraciones de Asistencia por COVID

Las siguientes normas de asistencia se refieren a las políticas de asistencia anual normales y **se** aplican a todas las ausencias que no son de COVID. Tenga en cuenta que entendemos que continuamos viviendo y trabajando en una pandemia y que las ausencias relacionadas con la enfermedad de COVID, exposiciones, aislamiento y cuarentenas siempre están justificadas. **Consulte la sección de información de COVID para obtener más información sobre cuándo un estudiante debe quedarse en casa y no asistir a la escuela y cuándo se le puede pedir que venga a recoger a un estudiante que presente síntomas.**

Reportando ausencias de estudiantes, llegadas tarde y salidas temprano

Llame a la línea de asistencia al 970-488-6901 para informar con anticipación que su estudiante estará ausente tan pronto como sepa. Si es antes del horario escolar, puede dejar un mensaje de voz. Según la política del distrito, todos los estudiantes de primaria deben ser contabilizados todos los días. Ayúdenos a asegurarnos de que todos los estudiantes estén seguros y contabilizados llamando y dejando un mensaje sobre las ausencias de su hijo(a). También es de suma importancia mantener informada a la oficina de cualquier número de teléfono y dirección nuevos para que la escuela pueda comunicarse con usted en caso de una emergencia.

Si un estudiante llega después de las 8:50 am, se considera que llega tarde y debe registrarse en la oficina. Tendrán que completar un "comprobante de tardanza" antes de poder entrar al salón.

Si es necesario que un estudiante salga de la escuela durante el día, por favor venga a la oficina para firmar la salida de su hijo(a). Podemos hacer arreglos para que su estudiante se encuentre con usted en la oficina. Un niño(a) será entregado solo a la persona que figura en el formulario de Contacto de emergencia/salida anticipada que debe llenarse al comienzo de cada año. Si desea que su estudiante sea entregado a otra persona durante el año, debe actualizar esta información en persona en la oficina principal **antes** del día en que este cambio entrará en vigor.

Consulte la política del distrito “Ausencias y excusas de estudiantes” (JH) para obtener información más detallada sobre lo que se consideran ausencias justificadas e injustificadas.

Nuestra Filosofía con respecto a la Asistencia

La educación es un proceso continuo que requiere asistencia regular. La participación en las actividades del salón es fundamental para el proceso de aprendizaje de su estudiante. Es una parte importante de la comunidad de aprendizaje. El éxito de su hijo(a) en la escuela depende de la interacción con los estudiantes y los maestros. El trabajo de recuperación no puede sustituir esta interacción; por lo tanto, es fundamental que cada niño(a) asista a la escuela todos los días a menos que esté enfermo(a). La asistencia a la escuela es responsabilidad del estudiante y de los padres o tutores legales. Es responsabilidad del estudiante ver al instructor para recuperar el trabajo cuando regrese a la escuela.

La ley estatal requiere que los padres o tutores legales se aseguren de que todos los niños bajo su cuidado y supervisión reciban una educación adecuada y, si tienen la edad de asistencia obligatoria, asistan a la escuela. Si tiene dificultades para apoyar la asistencia de su estudiante por cualquier motivo, comuníquese con el personal de la escuela. Queremos ayudar.

Nuestra Norma de Asistencia

Esta política ha sido desarrollada para la seguridad y el bienestar de cada niño(a). Los padres deben notificar a la escuela el motivo de la (s) ausencia (s). Se requiere una llamada telefónica el día de la ausencia lo antes posible. El número de asistencia es 970-488-6901. Puede dejar un mensaje de correo de voz si es antes o después del horario de oficina.

La asistencia de los estudiantes es un factor crítico para el éxito académico y nuestros sistemas de asistencia son cruciales para la seguridad de los estudiantes. Además de la asistencia diaria, también es importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y estén preparados para aprender. Para apoyar la asistencia y llegar a la escuela a tiempo, se establecieron las siguientes pautas:

- Los padres deben llamar cada mañana cuando su hijo(a) está ausente o llega tarde lo más temprano posible.
- Se llamará a los padres si la escuela no ha sido notificada y su estudiante está ausente; esto es por la seguridad del niño(a).
- Los padres serán notificados de las vacaciones escolares a través de la escuela/[calendario del distrito](#). No se aconsejan los tiempos de vacaciones familiares mientras la escuela está en sesión. El trabajo de recuperación se asignará a discreción del maestro. Es responsabilidad de los padres discutir la situación académica de su hijo(a) antes de las vacaciones. Ciertas asignaturas son difíciles de recuperar debido a la interacción con el profesor y los alumnos.
- Un niño(a) llega tarde si llega a las 8:50 am o después. Tres tardanzas se considerarán como una ausencia. Un niño (a) que llega tarde debido a un retraso en el autobús no será marcado como tarde.
- Los padres recibirán una comunicación oficial de la escuela una vez que el estudiante haya acumulado 10 ausencias en forma de carta de asistencia. Se enviará una segunda carta de asistencia si el estudiante acumula 12 o más ausencias. También se completará una referencia de asistencia y se enviará al oficial de prevención de

absentismo escolar del distrito. Además, la acumulación de 4 ausencias y/o 4 tardanzas en un trimestre se registrará en la boleta de calificaciones del estudiante como "haber afectado significativamente su rendimiento académico". (Las ausencias relacionadas con COVID están exentas de esta política)

- Después de la décima ausencia, es posible que deba reunirse con consejeros y administradores para hacer un plan para ayudar al estudiante a asistir con más regularidad. (Las ausencias relacionadas con COVID están exentas de esta política)
- Si un estudiante asiste menos de una hora, no se puede contar la asistencia y el estudiante se registrará como ausente durante todo el día.
- Si un estudiante asiste desde una hora hasta 3 horas y 44 minutos, se contará medio día de asistencia.
- Si un estudiante asiste 3 horas y 45 minutos o más, se contará un día completo de asistencia.
- Las pausas para el almuerzo y los recreos contiguas a la pausa para el almuerzo pueden no contarse como asistencia.
- La asistencia no necesita ser consecutiva. Por ejemplo, un estudiante puede estar presente durante una parte del tiempo al comienzo del día, perder tiempo durante la mitad del día y luego regresar más tarde. La cantidad total de tiempo durante el cual el estudiante está en la escuela determina la cantidad de asistencia o ausencia de ese día.

Ausencias

Consulte la sección de COVID para obtener información actualizada sobre cuáles son las reglas, los procedimientos y las regulaciones actuales sobre los estudiantes que demuestran síntomas de COVID o que podrían haber estado expuestos. En el nivel de primaria hay dos códigos diferentes para registrar las ausencias, justificadas o injustificadas. De acuerdo con la política del Consejo Escolar, las siguientes se considerarán ausencias justificadas:

- Un estudiante que tiene un síntoma o exposición relacionado con COVID.
- Un estudiante que está enfermo, lesionado o cuya ausencia es aprobada por un administrador escolar autorizado. Las ausencias programadas de antemano serán aprobadas para citas o circunstancias de naturaleza grave que no puedan ser atendidas fuera del horario escolar.
- Un estudiante que está ausente por un período prolongado debido a una discapacidad física, mental o emocional.
- Un estudiante que asiste a cualquier actividad patrocinada por el distrito con la aprobación previa de la administración de la escuela.
- Un estudiante que es excusado por un padre/tutor legal por la observancia de un día festivo religioso.
- Un estudiante que está bajo la custodia de la corte o las autoridades policiales.
- Las ausencias por enfermedad, vacaciones prolongadas o citas médicas se consideran justificadas según esta política.

Todas las demás ausencias no incluidas en esta política se considerarán ausencias injustificadas. Estamos comprometidos a ayudar a las familias a mantener a sus hijos en la escuela durante todo el día escolar. Animamos a los padres a concertar citas médicas por la tarde si es posible. La tardanza crónica también crea una interrupción en el salón de clases y también para el niño(a). Aunque se entiende la tardanza ocasional, la tardanza crónica resultará en el envío de cartas de asistencia y referencias. Creemos que aprender a llegar a la escuela a tiempo es una habilidad para toda la vida que se puede transferir para llegar al "trabajo" a tiempo.

Salidas Temprano

Se espera que los padres firmen la salida de cualquier estudiante que se retire temprano debido a citas o emergencias. La oficina llamará al salón de clases para que el estudiante sea enviado a la oficina listo para ir. Los

protocolos de seguridad requieren que todos los estudiantes sean recogidos de la oficina únicamente, por favor no los recoja de su salón de clases o del patio de recreo.

Darlos de Baja de la Escuela

En el caso de que deje la escuela primaria Irish, por favor notifique al maestro de salón de su hijo(a) y al personal de la oficina idealmente con dos semanas de anticipación. Esto proporcionará tiempo para que todos los registros e información estén listos en el momento de darlos de baja de la escuela.

TRANSPORTE

Autobús Escolar

Los padres y tutores legales esperan legítimamente un servicio de autobús escolar seguro y eficiente. Por favor, sepa que viajar en el autobús escolar es un privilegio, no un derecho. Este año, el distrito anticipa una escasez aún mayor de conductores de autobús, lo que limita enormemente el número de estudiantes que pueden recibir el transporte en autobús. Por lo tanto, incluso si ha recibido transporte antes, este año, es posible que eso no sea posible. **Para asegurarse de tener las mejores posibilidades de recibir transporte en autobús, debe visitar el siguiente sitio de internet lo antes posible:**

<https://www.psdschools.org/Transportation/Bus-Request>

Si se le concede transporte en autobús, estas son las expectativas:

- Los estudiantes **DEBEN** estar acompañados por un adulto mayor de 18 años en la parada del autobús. Si no puede acompañar a su hijo(a) a la parada del autobús, haga los arreglos necesarios para que un amigo, familiar o vecino supervise a su hijo(a) en la parada del autobús. La falta de supervisión en la parada del autobús puede resultar en la suspensión del privilegio de autobús del estudiante.

- Los estudiantes deben estar en su parada de autobús unos cinco minutos antes de la hora designada para recogerlos, no antes.
- Se espera que todos los estudiantes se comporten de manera segura y cortés mientras esperan en la parada del autobús y mientras viajan en el autobús. Todos los estudiantes aprenden las reglas del autobús cada otoño. Las reglas deben ser leídas tanto por el estudiante como por los padres, firmadas y devueltas al conductor del autobús. El comportamiento inapropiado en el autobús puede resultar en la suspensión del privilegio de autobús de un estudiante.
- Todos los autobuses escolares están equipados con cámaras de video. Solicitar ver un video, o si tiene preguntas sobre un incidente en el autobús, por favor escriba a: transportation@psdschools.org o llame al 970-490-3232
- Los estudiantes no pueden viajar en una ruta de autobús diferente o viajar a casa con un amigo sin un pase de autobús. Se puede obtener un pase de autobús enviando una nota escrita o llamando a la oficina antes de las 2:00 pm con los nombres de los estudiantes, el nivel de grado, el nombre del maestro y el número del autobús.
- Por favor notifique a la oficina si hay un cambio en el transporte en autobús. Si no se notifica a la oficina antes de las 2:00 pm, se enviará al estudiante en su propio autobús.
- Si usted o su hijo(a) tienen problemas en el autobús, este es el orden en el que debe ocurrir la comunicación para garantizar el mejor resultado:
 - Hablar primero con el conductor del autobús.
 - Si el conductor del autobús no puede resolver el problema, comuníquese con los supervisores de transporte: transportation@psdschools.org Incluya el nombre de su hijo(a), el número de autobús, cuál fue la solución que intentó con el conductor del autobús, su solución propuesta y su nombre e información de contacto. También puede llamarlos al: 970-490-3232 y brindarles esa información por teléfono.

- Si no ha podido resolver cualquier problema con el transporte después de intentar los pasos 1-2, llámenos a Irish Elementary y haremos todo lo posible para ayudarlo, pero sepa que el transporte es un departamento totalmente separado de Irish y nosotros no tenemos ningún control directo en ese departamento.

Procedimientos de los Padres para dejar y recoger a los estudiantes que caminan a la escuela

Al dejar o recoger a los estudiantes, los automóviles deben estacionarse en el estacionamiento o conducir hacia el carril de recoger de padres de acuerdo con el grado. En las líneas de recoger/entrega, los automóviles no deben intentar adelantarse ni realizar ninguna otra práctica peligrosa que pueda poner en peligro a los niños, el personal u otros automóviles. Además, los automóviles no deben estacionarse en espacios para discapacitados a menos que tengan una designación para discapacitados visible en su automóvil. El límite de velocidad alrededor de una escuela en cualquier momento del día es de 20 mph y en el estacionamiento es de 5 mph. Cualquier práctica de conducción ilegal o imprudente en o cerca de la propiedad escolar se informará a la policía para garantizar la seguridad de todos los niños. Si tiene prisa, se recomienda que venga unos minutos antes de la salida, estacione su automóvil afuera (no en los carriles de recogida o autobús) y recoja a su hijo(a) de la oficina principal. No se tolerará la conducción imprudente o agresiva en cualquier lugar de la escuela o cerca de ella. Además, debe seguir todas las leyes y regulaciones de transporte seguro de niños en sus vehículos. La ley de Colorado establece: "La ley de Colorado requiere que los niños de hasta 15 años que viajen en un vehículo motorizado estén debidamente asegurados. Los niños menores de 8 años deben estar sujetos en el sistema de retención infantil apropiado. Los niños mayores deben usar un cinturón de seguridad o un sistema de retención infantil ". Además, los niños deben viajar en el asiento trasero de los automóviles en lugar del asiento delantero.

Los automóviles no deben estacionarse en el lado este de Irish Drive para permitir que el tráfico fluya con mayor fluidez mientras los estudiantes encuentran su viaje a casa. No se debe dejar a los niños en el carril cerca de los contenedores de basura o en los carriles de autobuses. Además, no se permite que ningún vehículo haga un cambio de sentido en Irish Drive para dirigirse en la dirección opuesta. En su lugar, continúe hacia el sur por Irish Drive y gire a la derecha en Cherry. Se puede acceder a Vine Drive y LaPorte Ave. desde Sunset Drive. Esto es más fácil de navegar y más seguro para nuestros estudiantes y sus familias. Las camionetas de la guardería deben recoger a los estudiantes en el lugar de recogida Este, frente a la escuela, con los estudiantes de jardín de infantes.

Hacemos nuestro mejor esfuerzo para subir a los estudiantes en sus vehículos de la manera más eficiente posible. Le agradecemos su paciencia mientras subimos hasta 200 estudiantes, supervisamos a los que aún no se han subido y nos aseguramos de que todos los estudiantes sean entregados solo al adulto apropiado. Se espera que las instrucciones del personal de la escuela se sigan en todo momento donde los padres recogen sus estudiantes para poder dirigir el tráfico de manera efectiva y mantener la seguridad de los estudiantes. Si el personal dirige el tráfico, debe obedecer sus instrucciones.

Los niños recogidos en automóvil saldrán del edificio aproximadamente a las 3:28 pm. Los estudiantes que caminen a casa serán acompañados a la esquina (con ayuda para cruzar la calle si es necesario) por un adulto. Deben esperar a que el adulto camine con ellos.

Por favor vea el mapa para lugares de donde los padres deben recoger a



arrival.dismissal
map.pdf

los estudiantes

Bicicletas

Tenga en cuenta que la cantidad de tráfico de automóviles (debido a la escasez de autobuses) ha aumentado en aproximadamente un 400% en los últimos dos años; por favor tome esa información en cuenta cuando decida si su estudiante o su familia se sienten cómodos viajando a la escuela. Irish Elementary desalienta a los estudiantes menores de tercer grado a andar en bicicleta a la escuela sin un acompañante adulto. Es importante que los ciclistas conozcan y respeten las reglas de seguridad y tengan la capacidad física y la fuerza para controlar sus bicicletas en todo momento. Las bicicletas se deben caminar, no montar, en los terrenos de la escuela. Al salir de la escuela, los ciclistas deben caminar con sus bicicletas hasta Cherry Street acompañados por el personal o un adulto. Las bicicletas deben estacionarse en las áreas de estacionamiento designadas. Se recomienda que todas las bicicletas que vayan a la escuela estén estacionadas en el portabicicletas y con candado. Los niños deben estar en los portabicicletas solo para estacionar y recuperar sus propias bicicletas. Irish Elementary recomienda encarecidamente que los ciclistas usen cascos de seguridad. Irish Elementary no se hace responsable por la pérdida, el robo o el daño del equipo de bicicleta.

PROCEDIMIENTOS EN LA CAFETERIA

Procedimientos del Almuerzo

Los estudiantes pueden traer un almuerzo frío de casa o comprar un almuerzo caliente en la cafetería. Los menús para almuerzos calientes se encuentran en el sitio de internet del distrito (<https://psdschools.nutrislice.com/menus-eula>). Si el gobierno dice que debemos comenzar a cobrar los almuerzos nuevamente, el procedimiento es el siguiente: Los almuerzos se pueden pagar semanalmente el primer día de cada semana escolar o diariamente cuando el estudiante pasa por la fila del almuerzo. Esto significa que cada niño(a) es responsable de su propio dinero. Los padres tienen la opción de pagar el almuerzo de sus estudiantes a través del portal para padres ubicado en el sitio de internet del Distrito Escolar de Poudre. <https://www.psdschools.org/schoolpay>. Reconocemos que los

estudiantes ocasionalmente olvidan su dinero, por lo que pueden cobrar por un día a la vez. Para las familias que necesitan ayuda financiera para comprar almuerzos calientes, se pueden solicitar tarifas de almuerzo gratis o reducidas a través de la oficina en cualquier momento. Las solicitudes se envían a casa durante las semanas previas al primer día de clases. Los niños pueden traer su almuerzo de casa y comprar leche o jugo. Los niños pueden salir del campus con sus padres/tutores legales para el almuerzo. Serán excusados de la escuela cuando el resto de la clase se lleve a almorzar (los padres deben firmar la salida de los estudiantes y firmarlos de regreso en la oficina), y se espera que regresen a la escuela cuando la clase se reanude después del almuerzo. Esperamos que eventualmente los miembros de la familia puedan unirse a sus estudiantes para almorzar en la cafetería. Le informaremos una vez que el código de salud nos permita hacerlo nuevamente. Cuando podamos hacerlo, deberá registrarse en nuestro sistema de voluntarios por razones de seguridad.

<https://www.psdschools.org/community/volunteers> Hágalo en línea o pase por la oficina para inscribirse. Debe registrarse en la oficina y cada vez que ingrese debe obtener un pase de visitante. Para los adultos que almuerzan, usted paga a medida que pasa por la línea.

Procedimientos en la Cafetería

Debido a las restricciones de tiempo para que se sirva el almuerzo a más de 350 estudiantes dentro de un período de tiempo de 65 minutos, hemos adoptado ciertas reglas y comportamientos que se esperan de todos los estudiantes. Algunos estudiantes saldrán al recreo antes del almuerzo y algunos irán a almorzar antes de ir al recreo dependiendo del nivel de grado. El personal formará a los estudiantes para el almuerzo en un horario escalonado para evitar largas filas en el comedor.

- Los estudiantes deben ser responsables de ponerse abrigos, gorros y guantes si el clima lo requiere. No se permitirá que los estudiantes vuelvan a entrar al edificio para recuperar estos artículos.
- Los estudiantes deben pedir permiso a los supervisores del patio de recreo para volver a entrar al edificio para usar el baño.

- Cuando los estudiantes ingresen a la cafetería, los supervisores del almuerzo les indicarán que se alineen para obtener su comida.
- Se anima a los estudiantes a no tomar más comida de la que pueden comer.
- Después de recibir su comida, los estudiantes deben ingresar su número de identificación o mostrar su tarjeta de identificación al empleado de alimentos.
- Se espera que todos los estudiantes almuercen. Se les animará a comer toda la comida que elijan.
- Todos los estudiantes se lavarán las manos antes de recibir su comida. Por favor refuerce las rutinas adecuadas de lavado de manos en casa para que los estudiantes sepan cómo hacerlo de forma independiente.

Recomendamos encarecidamente a los padres que no envíen artículos no saludables a la escuela para sus hijos, como papas fritas, dulces, bocadillos azucarados o refrescos y/o bebidas deportivas. Si necesita más información sobre opciones de alimentos saludables para su hijo(a), comuníquese con la oficina y nuestro personal estará encantado de ayudarlo a generar ideas saludables. Si se considera que ciertos alimentos son perjudiciales para un estudiante (alto contenido de azúcar o cafeína, etc.), el personal de la escuela se comunicará con los padres/tutores legales para hacer un plan para el almuerzo, los alimentos y/o el comportamiento posterior del estudiante. Los estudiantes no pueden compartir comida en el almuerzo. Como parte de nuestros programas de Bienestar y Proyecto Sonrisa, consideramos fundamental que los maestros y los padres enseñen y apoyen juntos buenos hábitos de bienestar e higiene dental. Este año, probablemente no podremos cepillarnos los dientes en la escuela, así que por favor haga que los estudiantes lo hagan al menos dos veces al día en casa. Si necesita artículos de higiene como cepillos de dientes, pasta de dientes, jabón, etc., infórmele a la oficina y le ayudaremos.

ARTICULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Los objetos perdidos y encontrados de la escuela se encuentran en un armario junto a la oficina del maestro. Por favor, etiquete las prendas de vestir de sus estudiantes (abrigos, botas, guantes), para que puedan ser devueltas al estudiante en lugar de tirarlas a la pila de objetos perdidos. Alentamos a los padres y estudiantes a que pasen por el área de objetos perdidos de vez en cuando para verificar si hay artículos extraviados. Los artículos pequeños como joyas, aparatos electrónicos, anteojos, etc., se guardan en la oficina. Los artículos no reclamados se entregan a organizaciones benéficas.

VISITANTES

Padres, familia, y miembros de la comunidad son bienvenidos para visitarnos en cualquier momento. Antes de su visita, deben pasar un examen de detección de síntomas de COVID y estar listos para ponerse un cubrebocas si se le solicita. Para asegurarse de aprovechar al máximo su visita y garantizar la seguridad de nuestra escuela, se recomienda encarecidamente que llamen con anticipación y programe una cita con el maestro o administrador con el que le gustaría visitar. Esto ayudará a minimizar el impacto de su visita en la instrucción porque cuando los padres vienen a visitar el salón de clases, el maestro puede sentir que tiene que detener la instrucción para reunirse con el visitante. Se requiere que se registre en la oficina cuando llegue. Se le pedirá que se registre y use una etiqueta con el nombre de un visitante. Si no está registrado como voluntario y viene de visita, lo acompañarán a su destino para asegurarse de que obtenga lo que necesita/desea de su visita, para cumplir con los estándares de seguridad del distrito y para garantizar que la visita no interrumpa la instrucción para los estudiantes. Si su visita no fue planificada y no hay nadie disponible para acompañarlo, es posible que se le pida que espere o que haga una cita para una futura visita para que podamos atender sus necesidades como se merece. Estas políticas del distrito existen para ayudarnos a mantener

la seguridad de nuestros niños y garantizar entornos de aprendizaje ininterrumpidos. También puede acceder al sitio de internet para buscar la dirección de correo electrónico de un maestro para que pueda programar una cita con ellos.

Padres de kínder: si el código de salud/COVID lo permite, los padres de kindergarten pueden ir a los salones de clases para dejar y visitar a sus estudiantes sin hacer una cita solo durante las primeras dos semanas de clases para ayudar en la transición de su hijo(a) al día escolar si lo desea. Estas visitas se limitarán a unos minutos. Después de dos semanas, es mejor para el niño(a) y el maestro que los padres no estén presentes al comienzo o al final de la escuela y, por lo tanto, después de dos semanas, los padres de Kínder también deben seguir los protocolos de citas para visitar el salón de su estudiante.

Nota: La información de contacto de su maestro también se enviará a través del primer boletín de clases del año y estará disponible en nuestro sitio de internet <https://iri.psdschools.org/> También siempre estamos buscando voluntarios que nos ayuden en nuestra misión y visión de educar a todos los niños todos los días. Consulte la sección sobre voluntariado para obtener más información.

SALUD

Examen de la Vista y la Audición

Cada otoño (octubre-noviembre), los Servicios de Salud realizan un examen de la vista y el oído para todos los estudiantes de K-5. Los estudiantes nuevos en el distrito son evaluados a medida que se transfieren durante el año. Si su hijo(a) tiene dificultades, la enfermera de la escuela o el audiólogo del distrito le notificarán. Si tiene preguntas o inquietudes durante el año escolar, comuníquese con Servicios de Salud a través de la oficina de la escuela.

Cuidados de Emergencia

El personal de la escuela brindará atención de primeros auxilios a los estudiantes enfermos o lesionados. Los padres o la persona de contacto

designada serán llamados inmediatamente si ocurre un accidente o enfermedad. Dependemos del estudiante para reportar su lesión. Dado que la escuela no tiene las instalaciones para cuidar a los niños gravemente enfermos o lesionados, los padres deben hacer arreglos inmediatos si el personal de la escuela lo considera necesario. Por esta razón, es extremadamente importante que la escuela tenga números de teléfono actualizados y que responda las llamadas de la escuela de inmediato. Tenemos una política para comunicarnos con los padres cuando los estudiantes tienen fiebre, una lesión en la cabeza o cualquier lesión grave. Los estudiantes con una temperatura de 100°F o más, los estudiantes que estén vomitando o los estudiantes que tengan otros signos de enfermedades contagiosas serán enviados a casa. Los estudiantes que tengan accidentes al ir al baño en la escuela y necesiten cambiarse de ropa recibirán ropa limpia en la escuela. Si no tenemos nada del tamaño del niño, llamaremos a casa para que un adulto traiga ropa limpia.

Ambulancia: En el caso de una lesión o enfermedad extrema, se llamará al 911 mientras otros miembros del personal se comunican simultáneamente con los padres/tutores. Si hay tiempo, el padre/tutor legal otorgará el consentimiento para el transporte en ambulancia antes de que se lleve al niño(a) en una ambulancia. Si no hay tiempo, o si los padres/tutores no pueden ser contactados, los proveedores médicos de emergencia tomarán la mejor decisión para la salud y seguridad del niño(a) en términos de transporte en ambulancia. En todos los casos, los padres/tutores son responsables de los costos de atención médica asociados con el transporte en ambulancia y la atención médica hospitalaria posterior.

Servicios de Salud y Lesiones

Los servicios de salud limitados están disponibles a través de nuestra escuela. Nuestra oficina de salud está atendida todos los días por un técnico de salud o una enfermera titulada. En su ausencia, el personal de

nuestra oficina supervisa y ayuda con la atención médica y los primeros auxilios.

Medicamentos en la Escuela

Estaremos encantados de proporcionar a los estudiantes sus medicamentos en la escuela. Sin embargo, el personal de la escuela no está legalmente autorizado a administrar el medicamento a menos que sea delegado por la enfermera y haya recibido capacitación. Todos los medicamentos, ya sean de venta libre o no, requieren la firma de un médico. Esto incluye cosas que normalmente no considera medicamentos, como pastillas para la tos, etc. Es fundamental que no solo le dé a su estudiante pastillas para la tos o analgésicos para que los tome él mismo según sea necesario, todo esto debe manejarse a través de la oficina de salud. Aquí hay algunas pautas a seguir para que tengamos permiso para administrar medicamentos:

- Los medicamentos a largo plazo deben estar en el frasco original y acompañados de un permiso por escrito del médico y del padre/tutor legal. Un formulario está disponible en la oficina de salud. Los consultorios médicos a menudo también tienen estos formularios.
- Los medicamentos recetados a corto plazo (10 días o menos) deben estar en el envase original y acompañados de una nota firmada por el padre/tutor legal y el médico del niño.
- Los medicamentos de venta libre (pastillas para la tos, Tylenol, etc.), ya sea a corto o largo plazo, requieren un formulario de permiso firmado por un médico y un padre/tutor legal, y deben estar en el recipiente en el que fueron comprados.
- Todos los medicamentos deben guardarse en un gabinete con llave en la Oficina de Salud. Los estudiantes no pueden guardar medicamentos y administrárselos ellos mismos. Esto ayuda a aliviar el peligro potencial de que los medicamentos se pierdan y/o los ingiera accidentalmente otro estudiante o se autoadministren en la dosis incorrecta. Los estudiantes irán a la oficina de salud para recibir sus medicamentos.

- Los estudiantes con alergias graves y asma pueden llevar consigo sus propios medicamentos una vez que se haya llevado a cabo una reunión con el estudiante, el maestro y la enfermera. Los padres deben comunicarse con la enfermera de la escuela si desean utilizar esta opción para que comprendan los procedimientos y las implicaciones.

Exámenes Físicos y Vacunas

Un examen físico de rutina es una buena medicina preventiva y el conocimiento de la condición física de su hijo(a) puede ayudarnos en la planificación educativa. Recomendamos que se obtenga un examen físico para todos los estudiantes que ingresan a las escuelas de Poudre. Este informe debe enviarse a la oficina de salud de la escuela cuando esté completo y se convertirá en parte del registro de salud acumulativo. El Departamento de Salud de Colorado requiere una tarjeta de inmunización completa para todos los estudiantes en las escuelas de Colorado. Se pedirá a cualquier estudiante nuevo o transferido que muestre prueba de vacunas o notificación de exenciones por escrito antes de comenzar la escuela.

Recreo y Enfermedad

El recreo es un momento para que los estudiantes hagan ejercicio, disfruten del aire fresco y tengan tiempo para socializar entre ellos. Es una parte importante del día de un niño pequeño. Entendemos que los estudiantes que han estado enfermos no deben exponerse a temperaturas extremas. Si desea que su hijo(a) no participe en el recreo, se recomienda a los padres que envíen una nota al maestro explicando por qué no pueden estar afuera. De lo contrario, se espera que los estudiantes estén afuera durante el recreo. Dado que el clima en Colorado puede cambiar en cuestión de minutos, recomendamos a los padres que se aseguren de que sus hijos estén preparados adecuadamente para cualquier clima inclemente. No tenemos el personal para supervisar a los estudiantes que quieren quedarse adentro

porque olvidaron su gorro o guantes, así que asegúrese de que tengan lo que necesitan para el clima exterior.

Bienestar y Nutrición

Irish Elementary es un firme partidario de ayudar a los niños a crear y mantener un estilo de vida saludable. Creemos que un estilo de vida saludable crea la base para una vida con bienestar. Nuestro programa está diseñado para proporcionar e identificar oportunidades para que los estudiantes sean más activos físicamente todos los días, tanto en la escuela como en el hogar. Todos los estudiantes tienen clases de educación física, así como un recreo diario para el almuerzo y un recreo adicional de nivel de grado. Las opciones de alimentos que se ofrecen en la escuela deben incluir opciones saludables de frutas y verduras. Asimismo, en las “escuelas saludables” solo se permite traer bocadillos saludables a la escuela. Se permitirán excepciones para las fiestas de forma limitada, pero aún se recomiendan golosinas saludables como frutas y verduras. Las golosinas de comida también se pueden reemplazar con artículos que no sean de comida, como lápices, crayones, globos, etc. Si tiene preguntas o necesita ideas, hable con el maestro de su estudiante. En Irish, nos esforzamos por modelar el bienestar a través de opciones saludables en todos los aspectos de la vida.

COVID

Protocolos y Reglamentos Relacionados con COVID

La regla general para seguir es que si su estudiante muestra algún síntoma de enfermedad no relacionado con una condición ya diagnosticada (asma, alergias) o si cree que pudo haber estado expuesto a alguien con COVID, manténgalo en casa y llame a la oficina para obtener más información y para próximos pasos: 488-6900.

La sección de COVID se actualizará con los protocolos y regulaciones de COVID más recientes antes del comienzo de la escuela. Consulte esta

sección con frecuencia, ya que estamos seguros de que estas regulaciones cambiarán continuamente durante el año escolar para abordar la realidad cambiante del virus en nuestro condado y escuelas.

Aparición de Síntomas y Ausencias Obligatorias por Norma Sanitaria de COVID:

Todos los días durante el año escolar, debe monitorear y preguntar específicamente a su hijo(a) si experimenta alguno de los síntomas mencionados a continuación. Si es así, incluso si es durante el fin de semana, llame a la oficina principal lo antes posible para saber cuándo su estudiante podría regresar a la escuela.

Si su hijo(a) presenta alguno de los siguientes síntomas, debe quedarse en casa durante al menos 24 horas. (Esto excluye, sin embargo, cualquier síntoma habitual y sin cambios de una enfermedad crónica conocida: por ejemplo, asma, alergias, etc.)

- Fiebre de 100.4 grados F. o más, se siente con fiebre, tiene escalofríos, etc.
- Tos nueva o que empeora
- Falta de aliento o dificultad para respirar
- Pérdida del gusto o el olfato
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Dolores musculares o corporales
- Dolor de cabeza
- Fatiga
- Náuseas o vómitos
- Diarrea

Si el estudiante tiene alguno de estos síntomas antes de venir a la escuela (incluso durante el fin de semana), llame a la oficina principal al 488-6900 para informar y obtener más información sobre cuándo podrá regresar

a clases. Además, por favor consulte el documento Regresar a Aprender “Return to Learn”.



Return to Learn July
2021.pdf

Estudiantes Que Se Vuelven Sintomáticos En La Escuela:

Cualquier estudiante que muestre o desarrolle alguno de los síntomas mencionados anteriormente de una manera que no sea consistente con una enfermedad crónica ya documentada (asma, alergias, etc.) será escoltado fuera del salón, se le pedirá que use un cubrebocas y se le colocará en un espacio seguro, cómodo y supervisado que esté aislado de otros estudiantes. Se contactará a los padres o tutores de ese estudiante para que vengan a recoger al niño(a). Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, se espera que el estudiante sea recogido lo antes posible y dentro de un máximo de 1 hora después del contacto. También se espera que todos los números de teléfono se actualicen en nuestro sistema para poder llamar a los padres y contactos de emergencia de manera oportuna.



Addressing
Symptoms at School J

Prueba de COVID

Nunca es un requisito que un estudiante o un miembro de la familia se someta a la prueba de COVID. Sin embargo, es extremadamente útil que tanto la familia como la escuela sepan si hay un caso real de COVID que deba tratarse. Por esa razón, recomendamos encarecidamente que cuando un estudiante o un miembro de la familia (especialmente uno que no ha sido vacunado) tenga algún síntoma de COVID, se le haga una

prueba de COVID con una prueba de PCR. Al hacerse un examen, nos ayuda a mantener segura a toda nuestra comunidad escolar y, en algunos casos, puede acelerar el regreso de su hijo(a) a la escuela.

Cubre bocas

El requisito de usar cubrebocas en las escuelas ya está definido. Por ahora es obligatorio, pero sepa que seguiremos la norma del distrito del momento con respecto al uso de cubrebocas. Tenga en cuenta que cualquier estudiante o familia que se sienta más cómodo con un cubrebocas puede usarla en cualquier momento y por cualquier motivo, independientemente de la política actual. Somos un entorno amigable con los cubrebocas.

Adultos y COVID:

La evaluación de síntomas seguirá siendo necesaria a diario para todo el personal, los padres, los voluntarios y los visitantes de la escuela este año. Si una persona presenta algún síntoma, debe quedarse en casa. Si alguien de su familia o que vive con su hijo(a) se enferma, anímelo(a) a hacerse la prueba para que podamos elaborar el mejor plan de acción. Llame a la oficina para obtener información más detallada: 488-6900.

LA SEGURIDAD

Política de Denuncia de Abuso Infantil

Todos los empleados del Distrito Escolar de Poudre están obligados por ley a reportar cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil al Departamento de Servicios Sociales. Esta responsabilidad se usa solo cuando el empleado observa condiciones o situaciones que posiblemente podrían ser el resultado de abuso o negligencia. Los informes se mantienen confidenciales y las personas que crean el

informe están libres de cualquier responsabilidad civil o penal y su empleo no se verá afectado.

Política de Campus Cerrado

Para la seguridad de todos nuestros estudiantes, Irish Elementary sigue una política de campus cerrado. Esta política es común entre todas las escuelas primarias del Distrito Escolar de Poudre. Se hacen excepciones cuando un estudiante es recogido temprano y registrado en la oficina. Solo los tutores legales o los contactos de emergencia designados podrán recoger a los estudiantes. Si hay una orden judicial que impide que las personas se comuniquen con un niño(a), asegúrese de que la oficina tenga una copia de la orden judicial. Si un padre quiere llevarse a un niño(a) que no es suyo, debe estar en la "lista de contactos" aprobada.

Inspección de Drogas

El Distrito Escolar de Poudre reconoce que la dependencia química es una enfermedad a menudo precedida por mal uso y abuso. El Distrito está comprometido a ayudar a los padres y al personal escolar en sus esfuerzos por ayudar a los estudiantes a lidiar con las drogas, el alcohol, el tabaco y otros problemas relacionados. El área geográfica que rodea a todas las escuelas primarias está designada como "Zona Libre de Drogas" y está colocada en los letreros de las calles y las consecuencias legales para cualquier persona con drogas en la "Zona Libre de Drogas" son graves.

El distrito tiene el derecho de usar perros de drogas al azar en las instalaciones de la escuela durante el año escolar sin previo aviso. Existen procedimientos legales específicos para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal. Todos los estudiantes recibirán ayuda, información y aliento para que se nieguen al uso de tales sustancias químicas dependientes.

Artículos Prohibidos por El Código de Conducta del Distrito

Si se descubre que un estudiante tiene un artículo prohibido por el código de conducta o las reglas de la escuela, ese artículo será confiscado y solo se le entregará al padre/tutor legal. Ciertos artículos que se traen pueden requerir suspensiones y/o la elaboración de un plan de seguridad.

Los artículos prohibidos incluyen, entre otros:

- Juguetes a menos que lo autorice el maestro para una fiesta específica, etc.
- Refrigerios poco saludables o bebidas con cafeína.
- Cualquier cosa que pueda interpretarse como un arma o un arma de juguete.
- Drogas/alcohol o parafernalia de drogas
- Ropa que no se adhiere al código de vestir del distrito o hace referencia a la afiliación a una pandilla.

Información Disponible Acerca del Registro de Delincuentes Sexuales

La ley estatal (C.R.S. § 22-1-124) requiere que todas las escuelas notifiquen a los padres sobre cómo acceder a los registros de delincuentes sexuales registrados. Las siguientes son formas de obtener información sobre delincuentes registrados:

Una lista de los delincuentes que viven dentro de los límites de la ciudad está disponible en los Servicios de Policía de la Ciudad de Fort Collins. La información sobre delincuentes sexuales a través de la lista estatal de delincuentes sexuales de la Oficina de Investigaciones de Colorado está disponible en <http://sor.state.co.us/>, que lo llevará al registro del estado de Colorado. Simplemente siga los pasos y seleccione la ciudad o condado de interés, para obtener la información que mantiene CBI.

También se puede acceder a la lista local de registro de delincuentes sexuales de Fort Collins yendo a la estación de policía en 2221 Timberline Road y completando un formulario de solicitud (sin cargo para ver la lista y \$7.50 para comprar una copia).

Una lista de los delincuentes que viven fuera de los límites de la ciudad en el condado de Larimer está disponible en la oficina del Sheriff del condado de Larimer. Los residentes pueden ir al edificio de administración de la Oficina del Sheriff, 2501 Midpoint Drive, y ver libros con información y fotografías de delincuentes sexuales sin cargo. Los residentes pueden comprar una lista por una tarifa de \$ 7.50 a través del departamento de registros. Hay una base de datos en línea en: <http://www.larimer.org/sheriff/sexoffenders/index.htm>

Registro de delincuentes sexuales de Colorado de la Oficina de Investigaciones de Colorado y más información disponible en: <https://apps.colorado.gov/apps/dps/sor/>

Oficial de Recursos Escolares

El distrito y nuestra escuela están muy comprometidos a asegurar que nuestra asociación con nuestro oficial de recursos escolares sea una experiencia positiva y productiva para todas las partes interesadas (estudiantes, maestros, administradores, padres y comunidad). Con ese fin, el distrito ha elaborado un borrador de procedimientos que nuestro comité de equidad escolar utilizará para ayudar a guiar nuestras propias políticas y prácticas en torno a nuestra interacción y colaboración con nuestro oficial de recursos escolares. Actualizaremos esta sección tan pronto como tengamos más información. Si tiene ideas, preguntas, comentarios o inquietudes sobre nuestro oficial de recursos escolares, comuníquese con la administración del edificio para obtener ayuda. Del mismo modo, si cree que le gustaría formar parte de nuestro comité de equidad, comuníquese con David Autenrieth al 970-219-2972 o escríbale a dautenri@psdschools.org.

Animales en la Escuela

Todas las solicitudes para tener animales en el salón de clases o en la propiedad de la escuela deben presentarse a la directora por escrito. La directora tiene la discreción de permitir o negar la presencia de animales en el edificio. Los animales pueden ser permitidos en los salones solo para un propósito educativo específico y apropiado durante el tiempo necesario para lograr la meta educativa. La solicitud por escrito debe incluir una descripción de la actividad, el tipo de animal, el beneficio educativo, la duración de la visita y un plan para el cuidado del animal.

Las "mascotas del salón de clases" deben cumplir con la política del distrito. Las(los) maestras(os) son responsables de implementar la Política IMG-R de la Junta de Educación para cualquier animal en su salón de clases mediante la presentación de una solicitud por escrito con el propósito educativo específico y apropiado relacionado con las metas educativas.

Declaración sobre Asbestos

La Ley de Respuesta a Emergencias por Peligro de Asbestos requiere que los trabajadores y ocupantes del edificio, o sus tutores legales, sean notificados anualmente sobre las actividades de asbesto en las escuelas. Irish Elementary contiene materiales de asbesto. Una copia del Plan de Manejo de Asbesto del distrito está archivada para su revisión en el Departamento de Manejo de Riesgos del distrito en el Centro de Servicios de Apoyo. Las copias de los informes de inspección de edificios individuales están archivadas en cada sitio escolar. Las preguntas relacionadas con el asbesto deben dirigirse a John Holcombe, Coordinador de Seguridad/Medio Ambiente del distrito al 490-3497.

Seguridad del Edificio

Irish Elementary hará cumplir estrictamente la seguridad de nuestro edificio. Todas las puertas exteriores permanecerán cerradas durante el

día escolar, excepto las puertas dobles de la oficina principal para el comienzo y el final del día. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal al llegar. Toda persona que visite la escuela debe tener un pase de visitante, una insignia de voluntario o una identificación emitida por el distrito (si es un empleado del distrito). A cualquier persona que se vea en el edificio sin una etiqueta con su nombre se le pedirá que se presente en la oficina principal y será acompañada por el personal de la escuela. Por favor, comprenda que esto es una precaución para la seguridad de nuestros estudiantes.

Simulacros de Incendio, Encierro Bajo Llave y Procedimientos de Evacuación

Se requiere que las escuelas realicen simulacros de seguridad en caso de incendio/evacuación (un mínimo de dos veces al año) y encierro bajo llave (al menos una vez al año). Los simulacros de incendio se cronometran según la rapidez con la que salimos del edificio y la rapidez con la que podemos dar cuenta de cada niño(a) y miembro del personal. Hemos desarrollado con éxito un proceso para identificar a todos los estudiantes en 3 minutos y a todos los adultos en 5 minutos.

Los simulacros de encierro bajo llave se practican principalmente en el otoño y se repiten según sea necesario. Tenemos dos niveles de bloqueo. El nivel de bloqueo más serio es el que practicamos. Este simulacro ocurriría si se percibe que los estudiantes/personal están en peligro inminente o potencial. Esperamos que los estudiantes, bajo el liderazgo de un adulto, encuentren la habitación más cercana donde puedan encerrarse de manera segura. Todas las puertas exteriores se bloquean inmediatamente. Contamos con sistemas de comunicación que nos permitirán encontrar a cualquier niño que pueda estar en un lugar diferente al esperado. No contestamos la puerta o el teléfono en este momento. Los estudiantes no podrán contestar sus teléfonos celulares. Los estudiantes están entrenados para estar extremadamente callados y fuera de la vista durante este simulacro. Los estudiantes y el personal se han sentido más cómodos con este tipo de simulacro que es lo

suficientemente general como para trasladarse a otros lugares públicos si alguna vez es necesario.

El otro nivel de encierro bajo llave ocurriría solo cuando las puertas externas necesitan cerrarse y la seguridad de los estudiantes/personal no es inminente (como un incidente en un vecindario cercano, un puma afuera, etc.). En este momento, todo el personal y los estudiantes están asegurados dentro del edificio, a salvo de elementos externos. Se da comunicación al personal para que puedan continuar con la enseñanza dentro de la escuela y con las medidas de seguridad que se puedan recomendar.

En el caso poco probable de que necesitemos evacuar la escuela, tendremos un lugar designado para que los estudiantes y el personal se reúnan, lo que se comunicará a todos los padres. Los estudiantes y el personal caminarían hasta el lugar designado donde los padres y los autobuses podrían recoger a los estudiantes. Llevaremos toda la información necesaria para asegurarnos de que podamos comunicarnos con los padres según sea necesario.

Los simulacros de tornados también se practican en los salones. Si bien nuestra área no es susceptible a tornados, tenemos un plan que reubicará a todos los estudiantes/personal a las áreas más seguras del edificio.

Hemos incorporado varios sistemas para garantizar la seguridad y una buena comunicación. Contamos con walkie-talkies que nos permiten comunicarnos con el personal en diferentes partes del edificio en todo momento. También los usamos cuando los estudiantes están afuera durante el recreo. Estamos preparados para brindar a los maestros más información según sea necesario a través de diferentes mecanismos. Se espera que participen todos los adultos y niños en el edificio en el momento de cualquier simulacro. Cualquier adulto en el edificio en el momento de un incidente real debe obedecer las instrucciones del personal de la escuela durante la situación.

Comunicación de los Padres con los Estudiantes

Si necesita dejar un mensaje para su hijo(a), por favor llame a la oficina y le entregaremos el mensaje o, si es necesario, buscamos a su estudiante y lo llevamos a la oficina. Los mensajes de emergencia deben ir directamente a la oficina para asegurarse de que se hayan entregado. Llame a la oficina y no al teléfono celular de su hijo(a) (si tiene uno). Recuerde que la oficina está muy ocupada al final del día, por lo que los mensajes recibidos después de las 2:30 pm pueden ser difíciles de entregar antes de la salida. Agradecemos su comprensión y apoyo a nuestros esfuerzos.

Seguridad para Caminar y Andar en Bicicleta

Anime a su hijo(a) a caminar o andar en bicicleta con seguridad. Cuando los niños tienen el privilegio de caminar o andar en bicicleta, están dando un gran paso hacia la independencia y la autoestima positiva. Es necesario que cada niño(a) esté bien informado. Los niños deben cruzar solo en las intersecciones de las calles. Irish no tiene guardias de cruce, por lo que los padres que permiten que sus hijos caminen son conscientes de que deben entrenar a sus hijos para que crucen las calles de manera segura. Si aún no puede confiar en que su hijo(a) cruce las calles de manera segura, debe caminar con su estudiante o debe comunicarse con la escuela para establecer un plan de seguridad después de la escuela. Los ciclistas deben utilizar los carriles para bicicletas cuando estén disponibles. Tenga cuidado al conducir cerca de nuestra escuela; tenga cuidado con los niños y obedezca el límite de velocidad de 20 mph. A la hora de salida, recuerde a su hijo(a) que debe esperar a que el adulto lo acompañe a la esquina (y cruce la primera calle si es necesario).

CLIMA

Política de Inclemencias del Tiempo

Irish Elementary recomienda que todos los estudiantes lleguen a la escuela preparados para el clima cambiante y el clima de nuestra área. Las siguientes pautas pueden usarse para ayudar a los estudiantes y padres a prepararse para el clima.

Los padres y los estudiantes deben planificar estar al aire libre durante los recreos diarios y usar ropa adecuada para el exterior durante el día. La ropa incluiría abrigos, gorras, guantes y botas.

Tendremos recreo en el interior si la temperatura se considera demasiado fría (generalmente alrededor de 15 grados o menos), teniendo en cuenta la sensación térmica, los estudiantes entrarán al edificio y permanecerán en el edificio durante los recreos. El director o la persona designada tomará la decisión y se hará un anuncio a través del P.A. sistema.

El director o la persona designada hará un anuncio si está lloviendo o nevando lo suficiente como para mojar demasiado a los estudiantes. Ellos entrarán al edificio y permanecerán en el edificio durante los recreos.

Las(los) maestras(os) usarán su propio criterio sobre los recreos matutinos y vespertinos basados en los criterios anteriores.

Hay muchas oportunidades para que los estudiantes encuentren nieve y/o charcos con los que pueden mojarse durante el recreo. Instruimos a los estudiantes para que tomen decisiones y anticipen las consecuencias naturales de esas decisiones. Por ejemplo: Si no tienen botas para la nieve, caminar en la nieve les hará mojarse los pies durante muchas horas... ¿es eso lo que quieren? No tenemos suficiente personal de supervisión para asegurar que los estudiantes no se mojen durante el recreo y no queremos robarles las oportunidades naturales de aprendizaje. Tampoco tenemos suficiente ropa de reemplazo para los estudiantes que se mojan y quieren ropa seca más tarde. Por lo tanto, no aplicamos ninguna regla sobre caminar en la nieve sin botas o no hacer ángeles de nieve, etc. bien. También puede empacar un cambio de ropa en la mochila de su estudiante para que pueda cambiarse si se moja.

Cierre de la Escuela y Comienzo Tardío

El distrito anuncia y actualiza el cierre de la escuela y el comienzo tardío a través de correo electrónico, teléfono, medios de comunicación y están disponibles en <https://www.psdschools.org>.

NORMAS PARA LOS ESTUDIANTES

Artículos personales y uso de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos en la escuela

En Irish, nos damos cuenta de que los teléfonos celulares, los dispositivos de juegos portátiles y los lectores electrónicos o tabletas son parte de nuestra cultura del siglo XXI, así como excelentes herramientas de aprendizaje. Es por eso que muchos salones tienen equipos de clase con tales dispositivos, así como nuestra biblioteca tiene acceso a iPods, lectores electrónicos, computadoras y tabletas. Por lo tanto, no aconsejamos traer estos artículos de casa ya que no tenemos la capacidad de garantizar la seguridad de dichos dispositivos durante el día escolar. La escuela no es responsable por artículos personales perdidos, robados o dañados (electrónicos o de otro tipo).

También entendemos que con nuestra comunidad de padres de trabajadores; muchos estudiantes necesitan poder comunicarse con sus padres por teléfono celular fuera del horario escolar. Si este es el caso, le pedimos al estudiante que apague el teléfono y lo coloque en su mochila por el día. El uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes no está permitido durante el horario escolar, consulte más arriba en "Comunicación con los estudiantes" si necesita comunicarse con su hijo(a) durante el día escolar. Nuevamente, la escuela no es responsable por teléfonos celulares perdidos o robados, así que

considere cuidadosamente si traer el teléfono celular a la escuela es la decisión correcta para su familia.

Uso de Teléfonos en la Escuela

No se permitirá a los estudiantes usar los teléfonos de la escuela a menos que tengan el permiso de un miembro del personal. El permiso se otorgará en función de la situación individual de los estudiantes. Si necesita un plan de comunicación especial con su hijo(a), comuníquese con su maestro. Los estudiantes que deseen hacer planes para después de la escuela con sus amigos no podrán usar el teléfono. Estos arreglos deben hacerse antes del día escolar y los padres deben comunicarlos a la oficina de la escuela.

Código de Vestir

Los estudiantes usarán ropa que sea apropiada, cómoda y que no distraiga durante todas las actividades escolares. La ropa que es inapropiada distrae a los estudiantes de su objetivo principal de aprendizaje y/o puede interrumpir el sentido de seguridad de los estudiantes. La política del distrito establece que se prohíbe la ropa que se considere perjudicial para el ambiente del salón de clases o para el mantenimiento de una escuela segura y ordenada. Esperamos que los adultos y los estudiantes sean responsables de su propia ropa. Las siguientes prendas de vestir no se pueden usar en la escuela:

- Camisetas sin mangas
- Ropa para nadar
- Shorts cortos
- Camisas con el abdomen descubierto
- Ropa interior visible
- Los pantalones caídos
- Ropa o artículos relacionados con pandillas
- Camisetas con eslóganes obscenos, raciales, sexualmente sugerentes, de drogas o alcohol.

- No se permite el uso de sombreros, sudaderas con capucha y lentes de sol en el edificio.
- Los zapatos con ruedas no se pueden usar a menos que se puedan quitar las ruedas.

Si hay una pregunta con respecto a la vestimenta de un estudiante, la(el) maestra(o) de la clase, el personal de la oficina o la directora le rectificarán con el estudiante y notificarán a los padres si la situación lo amerita. Por lo general, usar una camisa al revés resolverá el problema del día.

Chicle

Los estudiantes no pueden masticar chicle en ningún momento durante el día escolar.

Juguetes

Irish Elementary proporciona a los estudiantes un amplio equipo y juguetes para el recreo y el tiempo de juego que son apropiados para el desarrollo de cada nivel de grado. Por lo tanto, no es necesario, ni se recomienda, que los estudiantes traigan juguetes o peluches a la escuela. Sin embargo, es difícil monitorear esta expectativa para más de 400 estudiantes, por lo tanto, contamos con el apoyo de los padres para asegurar que los estudiantes no traigan juguetes a la escuela. Los juguetes distractores encontrados pueden ser confiscados y devueltos al final del día o, si es habitual, pueden almacenarse en la oficina principal para que los padres los recuperen cuando les convenga. Si hay un día especial en el que los estudiantes se han ganado que se les permita traer un animal de peluche, etc., el maestro se lo informará con anticipación. Incluso en estos días recomendamos que los estudiantes no traigan sus juguetes/artículos favoritos, ya que, si se perdieran, ensuciaran, rompieran o fueran confiscados, puede ser un momento muy triste para los estudiantes. Irish Elementary no es responsable por artículos

perdidos, robados o rotos que se traigan de casa, así que por favor haga que su hijo(a) piense detenidamente sobre lo que podría traer a la escuela. Si los juguetes son un problema repetido con un estudiante, nos comunicaremos con los padres para hacer un plan.

TAREA

Norma Sobre las Tareas

Creemos en la práctica de asignar tareas por las siguientes razones:

- La investigación muestra una correlación entre la tarea y el rendimiento académico. Las tareas que involucran la práctica enfocada le permiten al estudiante dominar la habilidad específica. También mejora la comprensión de los estudiantes de su trabajo escolar.
- La tarea ayuda al estudiante a desarrollar buenos hábitos de estudio y le enseña responsabilidad y habilidades organizativas.
- La tarea es el vínculo entre la escuela y el hogar con respecto al aprendizaje. Muestra lo que está estudiando un estudiante y le permite al niño(a) integrar habilidades de aprendizaje independiente en su vida más allá de la escuela.

Filosofía de la Tarea

- El propósito de la tarea es permitir que los estudiantes practiquen y repasen las habilidades introducidas durante el día escolar. El maestro debe indicar a los estudiantes el propósito y la expectativa de la tarea específica.
- La tarea se asigna de una manera que les da tiempo a los estudiantes para completar un trabajo de calidad. Los plazos en los que se asignan las tareas se dejan a discreción del maestro, pero se comunicarán claramente con los estudiantes y los padres.
- Los estudiantes deben poder elegir lo que leen en casa. El disfrute de la lectura aumenta cuando los estudiantes pueden elegir los materiales de lectura.

- El aprendizaje ocurre en casa por otros medios además de la tarea. Este aprendizaje es una parte vital del vínculo entre el hogar y la escuela. A través de la comunicación maestro/padre/estudiante, este aprendizaje puede integrarse en el concepto de tarea. Pregúntele a su maestro si tiene preguntas sobre cómo puede vincular mejor el aprendizaje del hogar y la escuela.
- Las rutinas diarias son fundamentales para el éxito de los estudiantes en la tarea.
- La tarea debe enviarse a un nivel independiente de los estudiantes, lo que les permite trabajar/batallar con el problema por sí mismos. Si siente que la tarea está demasiado lejos del nivel independiente de su hijo(a), informe al maestro.
- Los estudiantes deben sentirse seguros al completar sus tareas independientemente del idioma en el que se les asigne. Los padres no necesitan saber el idioma de la tarea. Si cree que el idioma está fuera del nivel independiente del alumno, informe a la(al) maestra(o).
- La tarea no se incluye como parte de la calificación final del estudiante. Esto les permite explorar, batallar y pedir ayuda y/o expresar cualquier frustración en una nota a su maestra(o) sin tener que preocuparse de que su calificación se vea afectada. Además, la tarea nunca ha sido una buena indicación del dominio real de los estándares por parte de los estudiantes, por lo que no se incluyen en la calificación final.
- El apoyo de los padres para las tareas debe limitarse a las siguientes actividades (para evitar que los padres hagan demasiado trabajo y, por lo tanto, quiten el aprendizaje del niño(a))
 - Dar responsabilidad por la tarea y ayudar al estudiante a establecer metas basadas en la retroalimentación de la (el) maestra(o) sobre la finalización y la calidad de la tarea.
 - Proporcionar tiempo y un espacio tranquilo para hacer la tarea.

- Déle al niño(a) comentarios positivos sobre la perseverancia, las estrategias de resolución de problemas, etc.
- Anime al niño a escribirle a la(el) maestra(o) una carta o nota si surgieron problemas durante la tarea. (Si es demasiado pequeño para escribir, el niño podría decirle qué escribir mientras escribe la nota para él).
- Instruya sobre estrategias de afrontamiento si el estudiante se frustra y permita descansos cerebrales si es necesario. Además, ayude a realizar un seguimiento del tiempo para asegurarse de que los estudiantes no excedan las pautas de tiempo.
- Si no se asignó tarea específica esa noche, participe en lo siguiente con el niño(a):
 - Pregúntele qué aprendió ese día (no acepte nada como respuesta).
 - Asegúrese de que lea (consulte la cuadrícula a continuación para conocer las pautas de tiempo).
 - Si se permite el tiempo de televisión, haga que parte del tiempo de televisión esté en su segundo idioma.
 - ¡Asegúrese de que el niño(a) haga mucho ejercicio y se divierta!

Guía Para el Tiempo Dedicado a Hacer Tareas

Las(los) maestras(os) se comunicarán claramente con los estudiantes y los padres/tutores legales sobre las tareas asignadas para esa noche/semana. Las(los) maestras(os) harán de la tarea una rutina predecible para los estudiantes y sus familias para facilitar la navegación en el momento de la tarea. Si no ha tenido noticias de la(el) maestra(o) sobre la tarea, o si hay confusión o un problema, comuníquese con la(el) maestra(o).

El tiempo dedicado a la tarea y la lectura (la lectura también puede ser una lectura de un adulto para un niño o viceversa) debe seguir estas pautas aproximadamente. (Si un niño(a) quiere leer más tiempo, ¡genial! 😊)

Grado	Tiempo de Lectura (se le puede leer al niño (a))	Otro Tiempo para Tarea	Tiempo Total para Tarea
Kínder	10-20 minutos	0-10 minutos	20 minutos
1 ^{er} Grado	20 minutos	10 minutos	30 minutos
2 ^o Grado	20-25 minutos	10-15 minutos	35-40 minutos
3 ^o Grado	30 minutos	15-20 minutos	45-50 minutos
4 ^o Grado	30-45 minutos	20-30 minutos	50-75 minutos
5 ^o Grado	30-45 minutos	20-30 minutos	50-75 minutos

Se espera que todos los estudiantes completen (o hagan todo lo posible para completar) la tarea y el requisito de lectura lo mejor que puedan. Si la tarea tarda más que el tiempo establecido para esa noche, el padre puede firmar la tarea e indicarle a la(el) maestra(o) que el estudiante se quedó sin tiempo (solo si el niño estaba realmente comprometido y tratando de realizar la tarea durante ese tiempo). Además, a medida que se acerca el tiempo de la pauta, los padres pueden alentar al alumno a que le escriba a la(el) maestra(o) una nota explicando por qué sienten que no terminaron a tiempo o qué ayuda adicional podrían necesitar. Si el estudiante con frecuencia no termina la tarea dentro de las pautas, se recomienda a los padres que se comuniquen con la(el) maestra(o) para elaborar un plan de colaboración sobre cómo hacer que la tarea sea más manejable para el estudiante.

EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES

Es esencial que la escuela mantenga actualizados los registros familiares. Si alguno de los siguientes elementos cambia durante el año, notifique a la oficina de la escuela de inmediato.

- persona a contactar en caso de emergencia, personas autorizadas a recoger a su hijo(a) en caso de emergencia, etc.
- cambio de médico
- cambio de custodia o tutela y/o órdenes de restricción
- cambio de dirección y/o teléfono (casa, celular o trabajo)

ASIGNACION DEL ESTUDIANTE A UN SALON DE CLASE

Durante el tercer trimestre, el personal completa un protocolo en colaboración para la colocación de estudiantes y determinar su ubicación para el año siguiente. Si los padres desean solicitar un maestro específico, deben hacerlo por escrito y enviar la solicitud antes del 1 de mayo a la oficina principal. Estas cartas deben estar escritas de manera positiva, informativa y respaldadas por una justificación. Los objetivos de los equipos son los siguientes:

- Asignar al estudiante a la clase en la que será más productivo y se desarrollará todo el potencial del alumno.
- Mantener las clases en cada nivel de grado equilibradas en términos de número, proporción de género, programa de idioma y dominio del primer idioma.
- Tener en cada salón de clases varios niveles de habilidad en matemáticas y lectura representados.

Tratamos de respetar las solicitudes de los padres con la mayor frecuencia posible, sin embargo, no garantizamos que podamos colocar al estudiante en el salón solicitado debido a una de las razones anteriores.

Libros de Texto Perdidos, Computadoras Portátiles/Tecnología Dañadas y Materiales Escolares

La política del distrito requiere que los padres paguen por cualquier libro o computadora del distrito que se haya perdido o dañado. Los ejemplos incluyen, entre otros, libros de la biblioteca, libros de texto o recursos multimedia. El costo de los materiales se determinará de acuerdo con el programa de tarifas del distrito.

PROGRAMAS

PROGRAMA DE DOBLE LENGUAJE

¿Qué es un Programa de Inmersión en Dos Idiomas?

- Lenguaje dual es un programa instructivo en el que los estudiantes aprenden a leer, escribir, escuchar y hablar dos idiomas a través de materias de contenido e instrucción directa del idioma.
- El 50% de los minutos de instrucción son en inglés y el 50% en español.
- Las materias de contenido, como matemáticas, ciencias, estudios sociales y artes, cambian el idioma para equilibrar el tiempo en ambos idiomas.
- El tiempo de “transición” diario se enseña de forma bilingüe para permitir a los estudiantes hacer conexiones y comprensión entre idiomas. Además, el tiempo de “transición” aumenta la comprensión de los estudiantes sobre cómo funcionan lingüísticamente ambos idiomas y cómo piensan realmente los individuos bilingües sobre el aprendizaje de idiomas (metalingüística).
- Los estudiantes reciben instrucción diaria en lectura y escritura tanto en inglés como en español.
- Los maestros se diferencian en todo momento, utilizando imágenes, gestos, instrucción de vocabulario, organizadores gráficos y diagramas para asegurarse de que los estudiantes comprendan todo el contenido, ya sea en su primer idioma o en su segundo idioma.

¿Cuáles son los Beneficios de un Programa de Inmersión en Dos Idiomas?

- El aprendizaje bilingüe ayuda a los niños a aprender el lenguaje, la gramática y el vocabulario de manera más completa. Les permite utilizar la información de nuevas formas, desarrollar buenas habilidades para escuchar y aumentar las habilidades para la resolución de problemas y la categorización.
- Se ha demostrado que los niños bilingües son mejores con las tareas cognitivas de alta demanda. Activan más áreas de su cerebro a través de tareas difíciles y tienen mejores habilidades de memoria que los niños monolingües.
- Los estudios muestran que los estudiantes que aprenden a hablar, leer y escribir dos idiomas a una edad temprana tienen mayor éxito en la escuela preparatoria.
- Los estudiantes de Lenguaje Dual desarrollan habilidades para resolver problemas y estrategias de afrontamiento que luego les permiten un mayor éxito cuando se les presentan problemas difíciles más adelante en sus carreras académicas. En esencia, desarrollan una mayor mentalidad de crecimiento y resiliencia que los estudiantes que no pasaron por los programas de dos idiomas.
- Lenguaje dual los prepara para los requisitos de idiomas extranjeros en la escuela preparatoria y la universidad.
- Con una economía global, el inglés ya no es el idioma principal del mundo; El 64% de los ejecutivos de negocios mejor pagados en los Estados Unidos hablan más de un idioma.
- Hablar dos idiomas puede brindar a los estudiantes ventajas con mayores oportunidades de empleo en el futuro; y los empleados que hablan dos idiomas suelen ganar entre un 5 y un 20 por ciento más que sus compañeros monolingües.
- Los estudiantes experimentan diferentes culturas, costumbres y dialectos que les dan una base mundana. Esto fomenta la empatía y una mayor sensibilidad cultural que luego pueden aprovechar más adelante en sus vidas.
- Hablar dos idiomas abre las puertas de la comunidad, la conexión, la oportunidad y el éxito. *

Preguntas/Respuestas Frecuentes sobre el Lenguaje Dual

- **P: ¿Cómo funciona la instrucción en inglés/español?**
 - R: **El modelo 50/50:** Los estudiantes reciben el 50% de sus minutos de instrucción en inglés y el 50% en español. Todas las clases especiales (arte, música, educación física) se imparten en inglés. Para compensar los minutos de inglés en los especiales, los estudiantes tendrán períodos más largos de español en matemáticas, ciencias y/o estudios sociales.
 - **Alfabetización Bilingüe:** Los estudiantes reciben dos bloques de alfabetización por día, uno en español y otro en inglés. Un bloque de alfabetización que consiste en lectura compartida, lectura en voz alta y escritura, y el otro con lectura guiada y práctica independiente. Los componentes de alfabetización cambian de idioma después de cada unidad. Por ejemplo, para la unidad uno, un estudiante puede recibir lectura y escritura compartida en español, pero lectura guiada y tiempo de práctica independiente en inglés. Para la Unidad 2, cambiarían: la lectura y la escritura compartidas serían en inglés, la lectura guiada y la práctica independiente serían en español. Los estándares y los objetivos de aprendizaje **no** se traducen ni se repiten, sino que se refuerzan en ambos idiomas.
 - **Enlace Lingüístico:** Cada día, los estudiantes tienen un bloque de tiempo que es neutral en cuanto al lenguaje. Esto significa que se enseña en ambos idiomas al mismo tiempo. Durante este tiempo, los estudiantes aprenden cómo el inglés y el español trabajan juntos y cómo se comparan/contrastan entre sí. Aprenderán a identificar cognados (como “intelligent” e inteligente), aprenderán gramática y fonética única para cada idioma, y cómo identificar registros formales e informales, propósitos y estrategias para usar ambos idiomas para una mayor comprensión.

- **P: ¿Aprender español no perjudicará el crecimiento de mi hijo(a) en inglés?**

- R: La respuesta corta es no. No existe ninguna investigación que respalde que el aprendizaje de un segundo idioma para hablantes nativos de inglés o el aprendizaje en español para hablantes nativos de español sea perjudicial para el desarrollo del idioma inglés de los estudiantes. Hay MUCHAS investigaciones que respaldan que los hablantes nativos de español logran el mayor crecimiento en un modelo de lenguaje dual que cualquier otro modelo de desarrollo del idioma inglés; y que los hablantes nativos de inglés que provienen de un programa de idioma dual superan a sus compañeros en la escuela preparatoria y la universidad. Por lo tanto, la investigación muestra que los estudiantes en programas de dos idiomas logran un crecimiento increíble en inglés a largo plazo (con mejores resultados en la escuela secundaria y preparatoria). La misma investigación nos muestra que el crecimiento del inglés de los estudiantes podría "comenzar un poco más lento" en los primeros grados para finalmente "ir más rápido" en los grados posteriores. *
- **P: ¿Hay algo único en el Programa de Lenguaje Dual de Irish?**
 - R: Irish modificó y actualizó su modelo de lenguaje dual para que coincida con la investigación más reciente en la práctica del lenguaje dual. Nuestro primer año de implementación de este modelo fue el año escolar 16-17. Lo más destacado del cambio es que pasamos a un modelo de bialfabetización. Esto significa que enseñamos alfabetización en ambos idiomas a partir de kínder (antes, esto no se hacía hasta el 3^{er} o 4^o grado). Este cambio ha tenido beneficios increíbles. Nuestros datos muestran que los estudiantes se están volviendo más competentes en ambos idiomas. Los estudiantes están en grupos de idiomas mixtos todo el día, lo que les permite hacer conexiones y amistades con una hermosa diversidad de niños. Háganos saber si desea obtener más información sobre este cambio y/o sus beneficios.

- **P: ¿Qué pasa si mi hijo (a) se siente frustrado (a) o confundido (a) en su segundo idioma?**
 - R: Como sabe cualquiera que haya intentado aprender un segundo idioma, este sentimiento es normal, aunque incómodo. En Irish, hablamos sobre estos sentimientos todos los días con los niños y les enseñamos a lidiar con sus sentimientos incómodos y a perseverar cuando las cosas se ponen difíciles. Este tipo de construcción del carácter no solo ayuda a los niños académicamente y con el crecimiento del lenguaje, sino que también les brinda habilidades del siglo XXI para resolver problemas, colaborar, innovar, perseverar y seguir adelante. El estrés adicional a corto plazo de aprender un segundo idioma se ve superado por la gran ventaja de convertirse en ciudadanos globales bilingües, alfabetizados y biculturales. Además, al tener que encontrar estrategias para las demandas adicionales de aprender un segundo idioma, nuestros estudiantes siempre salen fuertes en habilidades socioemocionales como: mentalidad de crecimiento, establecer metas razonables y alcanzables versus perfeccionismo, resiliencia, abogar por ayuda, apoyar a los compañeros, colaboración y habilidades de pensamiento crítico.

- **P: ¿Cómo puedo ayudar a mi hijo(a) si no hablo el otro idioma?**
 - R: En primer lugar, sepa que no está solo. La mayoría de nuestros padres aún no son bilingües, y todos nuestros padres pueden (y lo hacen) apoyar a sus estudiantes de manera efectiva todos los días. Aquí hay algunas sugerencias de cosas que puede hacer. 1) Apoyar y fomentar el desarrollo del lenguaje (hablar, debatir, contar historias, hacer preguntas, etc.) en su idioma materno. Construir una base sólida en el primer idioma de los estudiantes es muy predictivo de qué tan fácil/rápido aprenderán el segundo idioma. 2) Asegúrese de que lean todos los días. No importa en qué idioma, o si leen con usted o de forma independiente. Darles tiempo y espacio para que disfruten la lectura

beneficiará enormemente su crecimiento académico. 3) Manténgase en estrecho contacto con el maestro. Siempre comuníquese con el maestro si tiene preguntas o inquietudes sobre el crecimiento académico de su hijo(a). 4) Modele el aprendizaje de idiomas: pregúntele a su hijo(a) sobre el nuevo idioma que está aprendiendo. ¡Que sean ellos los maestros!

- **P: Sigo sin entender, ¿cómo puedo obtener más información?**
 - R: ¡No hay problema! La mayoría de nosotros no asistimos a una escuela de dos idiomas cuando éramos niños, ni crecimos en una era de pruebas estandarizadas y estándares básicos comunes. Si todavía tiene preguntas, no dude en comunicarse con el maestro de su hijo(a), nuestro entrenador de instrucción, el subdirector o el director. Además, continúe leyendo nuestros boletines informativos periódicos, actualizaciones del sitio de internet y publicaciones de Facebook. ¡Por fin, venga a nuestras reuniones de Padres en Acción! ¡Se anuncian en el boletín y nos encantaría contar con usted! Allí puede aprender más sobre cómo funciona nuestra escuela y lo que estamos haciendo para mejorar continuamente. Además, es un gran lugar para conocer a otros padres increíbles y descubrir cómo la comunidad de padres puede apoyarnos en nuestro trabajo. ¡Esperamos verlos ahí!
 - * Pregúntenos si está interesado en una lista de referencias o lecturas adicionales para obtener más información sobre la instrucción en dos idiomas.

Escuela Título I

Irish Elementary es una escuela de Título I. Según el Departamento de Educación de EE. UU., El propósito de una escuela que adquiera el estatus de Título I es garantizar que todos los niños tengan una oportunidad justa, igualitaria y significativa de obtener una educación de alta calidad y alcanzar, como mínimo, el dominio de los desafíos académicos estatales, estándares de rendimiento y evaluaciones

académicas estatales. Si tiene preguntas sobre cómo estamos utilizando nuestros fondos federales del Título I, háganoslo saber.

Servicios Integrados

Los Servicios Integrados (Educación Especial) se ofrecen en todos los niveles de grado en Irish Elementary. Los estudiantes en un Plan de Educación Individual (IEP) son colocados en el ambiente escolar menos restrictivo para satisfacer sus necesidades académicas y sociales. Hay dos maestros de Servicios Integrados, así como un psicólogo escolar, un patólogo del habla y el lenguaje y un terapeuta ocupacional en el personal que trabaja como un equipo integrado junto con los maestros de educación general para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Si tiene alguna pregunta sobre este programa o el Plan de Educación Individualizado de su estudiante, comuníquese con nosotros.

Dotados y Talentosos

El programa para estudiantes dotados y talentosos de Irish Elementary responde a las necesidades de los estudiantes y varía de un año a otro.

El enriquecimiento y la aceleración/compactación del plan de estudios se utilizan para satisfacer las necesidades de los estudiantes que pueden beneficiarse de un desafío adicional en las áreas de matemáticas, artes del lenguaje, ciencias, liderazgo y creatividad. También descubrimos que aprender contenido en un segundo idioma ofrece desafíos y entusiasmo para nuestros estudiantes dotados y talentosos. Nuestro programa de lenguaje dual los empuja a niveles aún mayores. Una forma en que nuestro programa los apoya es que los estudiantes aprendan que es imposible ser "perfectos" y aprenden estrategias de afrontamiento. Las investigaciones muestran que el perfeccionismo es uno de los mayores obstáculos para los estudiantes dotados y talentosos y que es fundamental que encuentren material que los desafíe a una edad temprana. ¿Qué mejor manera de proporcionar todo eso que mediante el aprendizaje de un segundo idioma?

Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS por sus siglas en ingles)

El programa MTSS es un proceso que asegura que todos los estudiantes progresen hacia sus metas y que se satisfagan las necesidades de instrucción individuales de los estudiantes. En Irish, hemos desarrollado estándares de práctica que son el Nivel 1, o instrucción universal, que se basa en estándares y en las necesidades, intereses y metas individuales de cada estudiante. Para los estudiantes que no progresan como se espera en este nivel, proporcionamos instrucción de Nivel 2 que está por encima y más allá de lo que se proporciona en el Nivel 1. Esta podría ser una dosis doble de instrucción o instrucción que se enfoca en una determinada dificultad académica o de comportamiento. La instrucción de Nivel 3 es para estudiantes que aún no han tenido éxito en el Nivel 1 o 2. Esta instrucción puede incluir reemplazo del plan de estudios o tiempo intensivo y frecuencia de instrucción. Para cambiar el programa de instrucción de un niño, el personal utiliza un proceso de toma de decisiones para garantizar que todas las decisiones se tomen en colaboración con los padres y todos los maestros que trabajan con el niño. Estas decisiones siempre se basan en datos y un conjunto de pruebas. El proceso comienza con reuniones semanales de la Comunidad de Aprendizaje Profesional en las que los maestros colaboran para discutir y mejorar la práctica de instrucción y discutir las soluciones en el salón para cuando los estudiantes aún no hayan alcanzado sus metas. Después de múltiples reuniones y estrategias, y un estudiante aún no está progresando, el niño puede ser referido a nuestro Equipo de Éxito Estudiantil (SST). Estas reuniones de SST consisten en maestros de salón, intervencionistas, un miembro del equipo de servicios integrados, el padre y un administrador. El Equipo de Éxito Estudiantil toma decisiones sobre la intervención adecuada para las necesidades de instrucción del estudiante y supervisará de cerca el progreso del estudiante para garantizar la efectividad.

Proyecto Sonrisa

Se desconoce cómo será el Proyecto Sonrisa este año debido a la pandemia. Mientras tanto, lo mejor que puede hacer por la salud bucal de su hijo(a) es fomentar un correcto cepillado de los dientes dos veces al día.

Proyecto Sonrisa es un programa dental comunitario desarrollado por la Asociación de Negocios del Norte de Fort Collins junto con otras empresas del área de Fort Collins, Irish Elementary, PSD Partnership Center, el distrito de salud del norte del condado de Larimer, dentistas del área y la fundación comunitaria del norte de Colorado. El programa brinda una oportunidad para que las empresas, organizaciones e individuos del área apadrinen a niños con una necesidad grave de atención dental. Los estudiantes con un formulario de permiso firmado recibirán un examen dental gratuito. Se contactará a los padres de los estudiantes identificados que necesitan atención dental inmediata y, si el estudiante califica, se le ofrecerá a la familia alguna asistencia financiera/logística para obtener la atención dental de seguimiento.

Book Trust

Book Trust enriquece la cultura de alfabetización de las familias necesitadas al brindarles a los niños la oportunidad de elegir, poseer y deleitarse con los libros. A través de donaciones y asociaciones comunitarias, Book Trust establece fondos para escuelas designadas, lo que permite a los niños que califiquen, elegir y comprar libros cada mes a través de Scholastic Book Clubs. Cada estudiante de Irish Elementary, que tiene el permiso de los padres, recibe \$ 7.00 por mes para gastar en libros de su elección.

Book Trust y Irish Elementary saben que el deseo de leer es uno de los mayores activos que un niño puede tener para tener éxito en la escuela y más allá. El acceso a largo plazo a una gran selección de libros es clave

para desarrollar el amor por la lectura. Si desea obtener más información sobre Book Trust y/o cómo donar, visite www.booktrust.org.

Finalmente, a medida que usted y su familia acumulan ciertos libros, tráigalos para donar, ya que podemos encontrar nuevas familias para disfrutar esos libros.

Desayuno Universal

Todos los estudiantes de Irish Elementary son elegibles para recibir desayuno gratis. Este año, el formato ha cambiado para que los estudiantes no coman en sus salones. En cambio, pasarán por la cafetería para recoger su comida y comerán allí o pueden elegir comer afuera. Para obtener más información sobre el desayuno universal, visite nuestro sitio de internet en: www.psdschools.org/irish.

Enlace Familiar

El programa Enlace Familiar está aquí para servir a la comunidad de Irish Elementary. El objetivo de este programa es aumentar la comunicación y la colaboración entre la familia y la escuela, así como encontrar formas de superar cualquier obstáculo que una familia o un estudiante puedan enfrentar en su educación. Para cualquier ayuda que pueda necesitar, llame a Ana Ordóñez-Velasco en su línea directa al 488-6906 o en su teléfono celular al 218-4476. MaryLou Velez también ayuda con el alcance familiar y sirve a familias que podrían estar pasando por dificultades económicas que han llevado a calificar para nuestro programa McKinney-Vento. Puede comunicarse con ella al 488-6912 o al teléfono celular de su trabajo 970-889-3791: También puede pasar para recibir cualquier ayuda que pueda necesitar en la oficina de Irish Elementary durante el horario de oficina de 8 am a 4:00 pm.

PSD After 3 (Antes conocido como Club TRES)

PSD after 3 es un programa que proporciona a los estudiantes programas de enriquecimiento académico y/o deportes/ejercicio que se realizan después de la escuela. Los estudiantes pueden recibir asistencia personalizada, aprendizaje en grupos pequeños y enriquecimiento académico significativo. Los programas ofrecidos en PSD After 3 son muy divertidos y benefician a todos los estudiantes que participan académica, social, emocional y artísticamente.

Los mantendremos actualizado sobre la información de PSD After 3 a medida que evolucione durante la pandemia.

Para obtener más información, comuníquese con la oficina de Irish al 970-488-6900.

AlphaBEST

AlphaBEST es un programa disponible para supervisor a los estudiantes antes y después de las clases. Por favor llame al 972-632-6573 o escribe a poudreco@alphabest.org para más información. También puede visitar el sitio de internet para más información:

<https://www.psdschools.org/AlphaBest>

COMPORTAMIENTO

PBIS

PBIS son las siglas en inglés para Apoyo a la Intervención de Comportamiento Positivo. Es un programa diseñado para enseñar explícitamente los comportamientos académicos positivos y las habilidades sociales que los estudiantes necesitan para ser aprendices exitosos. Se basa en el entendimiento de que este tipo de enseñanza explícita es la parte más importante y exitosa del apoyo conductual integral. Hay un apoyo más intenso en grupos pequeños y uno a uno

disponible para los estudiantes que necesitan ayuda adicional para mostrar comportamientos de aprendizaje exitosos. Otra piedra angular de PBIS es que todos los maestros y el personal de Irish buscan continuamente los buenos comportamientos que los estudiantes demuestran a lo largo del día. Nuestros educadores constantemente elogian y refuerzan el increíble bien que vemos hacer a los estudiantes a diario.

En Irish tenemos 3 Acuerdos

Somos respetuosos.

*Somos
responsables.*

Somos seguros y sanos.

Enseñamos estos acuerdos escolares como deben verse y sonar en cada área y situación de la escuela: el comedor, los pasillos, el patio de recreo, el autobús, la oficina, el gimnasio, el centro de medios y en diferentes situaciones en el salón. Se anima a los padres a que se familiaricen con esas expectativas de comportamiento positivo y las refuercen en casa. Para ver nuestra matriz de enseñanza que explica las expectativas de comportamiento para cada entorno, consulte: <https://sites.google.com/psdschools.org/irish-teaching-matrix/home>

Errores de Comportamiento de los Estudiantes y Oportunidades de Aprendizaje

Cometer errores es parte de la vida y, ciertamente, es parte del crecimiento. Cuando un estudiante comete un error inevitablemente, los maestros y/o el personal tienen una conversación con ese estudiante en privado para reflexionar sobre ese comportamiento y hacer un plan sobre cómo corregirlo. Cuando los comportamientos son de naturaleza menor y si el estudiante puede corregir el comportamiento, no hay documentación ni comunicación con los padres sobre el incidente (a

menos que los padres soliciten lo contrario). Esto les permite a los estudiantes el tiempo y el espacio para volverse más independientes y responsables de su propio aprendizaje y crecimiento socioemocional.

Si el comportamiento de un estudiante se vuelve repetitivo, y/o si el estudiante todavía no parece capaz de corregir el comportamiento con el apoyo razonable de los maestros/personal, entonces el adulto que trabaja con el niño en este comportamiento se comunicará con los padres para que lo ayuden a hacer un plan para ayudar al estudiante.

Referencias la Oficina por Incidente Mayor

Si un problema o comportamiento se convierte en un patrón, o el estudiante no pudo resolver el problema de manera independiente cómo remediar cualquier daño causado, los padres serán informados e incluidos en el proceso de resolución de problemas. Las “referencias a la oficina principal” son violaciones graves del código de conducta del distrito escolar de Poudre y, por lo general, requieren la respuesta del administrador. Los padres siempre serán contactados si ocurre una infracción mayor del código de conducta. Si la violación del código de conducta resulta en suspensión, los padres o tutores legales deberán recoger al estudiante lo antes posible y no más de 1 hora después de que se haya hecho el contacto. Además, los padres/tutores deberán asistir a una reunión de “reingreso” antes de que el estudiante pueda regresar a clases. En esta reunión, se elaborará un plan con los padres, el personal y el estudiante para abordar cualquier problema de comportamiento o seguridad. Si se determina que un estudiante puede necesitar apoyos conductuales de Nivel 2 o 3, el personal y los padres se reunirán para una Reunión del Equipo de Éxito del Estudiante de Comportamiento para construir un plan de intervención formal junto con un plan de monitoreo del progreso.

EXAMENES ESTANDARIZADOS

Las pruebas estandarizadas se utilizan durante todo el año para evaluar el desempeño y el crecimiento de los estudiantes. El distrito y el estado requieren varios tipos diferentes de exámenes estandarizadas durante todo el año. Como escuela basada en datos, usamos esta información para tomar decisiones importantes sobre la educación de los estudiantes. Además, también confiamos en la evaluación frecuente de los profesores del desempeño en clase a través de una evaluación formativa variada.

Como socio en la educación de su hijo(a), lo alentamos a asegurarse de que los estudiantes hagan ejercicio, duerman y desayunen bien durante los períodos de evaluación (y realmente durante todo el año). Como personal, no impondremos presión indebida a los estudiantes. El énfasis excesivo en la importancia de las pruebas estandarizadas puede resultar en ansiedad para los estudiantes y puede afectar negativamente el desempeño y el bienestar mental del estudiante. Junto con los padres, queremos transmitirles el mensaje de que simplemente hacer su mejor esfuerzo y usar sus habilidades para resolver problemas cuando se encuentran con preguntas difíciles es la mejor estrategia y que no deben preocuparse por la prueba. Los resultados de estas evaluaciones se utilizan como parte de nuestro Programa de Respuesta a la Intervención, que se centra en las habilidades específicas con las que el niño(a) pueda necesitar apoyo adicional.

Los resultados de las pruebas CMAS se envían a casa en el otoño. Los resultados de ACCESS se envían a fines de la primavera. Los resultados de todos los demás tipos de evaluaciones se pueden obtener del maestro del estudiante y también se compartirán en las conferencias de padres y maestros.

MAP (Medidas de Progreso Académico)

Las pruebas MAP en lectura y matemáticas se administran electrónicamente tres veces al año. Por lo general, los estudiantes son evaluados en agosto/septiembre, enero y mayo. Esta evaluación se utiliza para evaluar el desempeño y el crecimiento. Al final del año, podemos determinar si el estudiante logró un crecimiento anual en cada materia.

Star Reading

Star Reading es una evaluación de lectura que se da hasta cinco veces al año para evaluar el nivel de lectura de un estudiante. Es una evaluación electrónica con resultados inmediatos. Por lo general, se administra al comienzo del año y luego al final de cada trimestre. Los resultados de esta evaluación se utilizan para determinar el nivel de lectura del estudiante, así como para establecer objetivos de lectura apropiados para ese estudiante.

Accelerated Reader

Accelerated Reader (A.R.) es un componente de los programas “Renaissance Learning”. En Irish Elementary usamos este programa para ayudar a que la práctica de lectura esencial sea más efectiva para los estudiantes. Después de que los estudiantes leen un libro a su nivel de lectura, toman un breve cuestionario (generalmente de 5 a 10 preguntas) sobre el libro para evaluar la comprensión. El programa también realiza un seguimiento de cuántos libros ha leído el estudiante, el porcentaje de preguntas que el estudiante responde correctamente, el nivel promedio de libros en el que el estudiante está evaluando y mucho más. Usamos este programa tanto en inglés como en español.

Evaluaciones de Lectura Académica (Conocidos como DIBELS/IDEL):

La Ley de Colorado de Lectura requiere que los estudiantes de kínder a tercer grado sean evaluados en su capacidad de lectura. La evaluación elegida por el Distrito Escolar de Poudre es “Acadience”. La versión en español es IDEL. Todos los estudiantes de kínder a tercer grado son evaluados en otoño, invierno y primavera. Los estudiantes que no cumplan con los puntos de referencia tendrán un Plan de Lectura para monitorear el progreso y asegurar intervenciones instructivas efectivas para el crecimiento. Los estudiantes de cuarto y quinto grado son evaluados en el otoño y la primavera si tienen un Plan de Lectura de un grado anterior, son nuevos en el distrito o no dominan tanto el CMAS de lectura del año anterior como los MAP de lectura del año actual. La experiencia se utiliza no solo para evaluar si un estudiante está a nivel de grado en lectura, sino también para diagnosticar las áreas que pueden estar impidiendo que el estudiante se desempeñe al nivel de grado. Luego, se pueden realizar más pruebas con el DIBELS DEEP y otros evaluadores para indicar las áreas en las que un maestro puede apuntar para la intervención.

CMAS (Medición del Éxito Académico en Colorado) y PARCC (Asociación para la Evaluación de la preparación para la Universidad y Carreras)

Durante los meses de marzo y abril, el estado de Colorado, para cumplir con los requisitos de la ESSA (Ley de que Cada Estudiante Tiene Éxito/ “Every Student Succeeds Act”), requiere que todos los estudiantes de tercer a décimo grado tomen exámenes integrales estandarizados. Los estudiantes de tercer a quinto grado toman una prueba de Lenguaje y Literatura en inglés (ELA) y Matemáticas. Los estudiantes de cuarto grado toman una prueba adicional de estudios sociales (en años alternos) y los de quinto grado toman una prueba adicional de ciencias. Los resultados de estos exámenes se distribuyen al comienzo del siguiente año escolar.

Cada febrero, llevamos a cabo una “reunión pública” en Irish para analizar lo que los padres y los estudiantes pueden esperar de estas evaluaciones y cómo prepararse para ellas. Para obtener más información sobre estas evaluaciones, visite <http://www.parconline.org/> o puede visitar nuestro sitio de internet: <https://iri.psdschools.org/>. Sepan que en 19-20 se canceló CMAS y el año pasado se dio una sola asignatura, por lo que no tendremos tanta información de esta evaluación como en años anteriores.

W-APT

Todos los estudiantes nuevos en las escuelas de Poudre completan una encuesta sobre el idioma del hogar como parte de su inscripción. Si la encuesta indica que se habla otro idioma en el hogar, el estudiante recibe la prueba W-APT. El W-APT es un evaluador inicial para estudiantes K-12. Se evalúan en los cuatro dominios del idioma inglés: comprensión auditiva, expresión oral, lectura y escritura. Si los resultados de la prueba indican que el estudiante habla un idioma que no sea inglés, se notifica a los padres y se coloca al estudiante en el Programa de Adquisición del Idioma Inglés. Consulte con la oficina para obtener más información sobre lo que esto significa para la educación de su hijo(a).

ACCESS

ACCESS es una prueba anual que se administra en enero en todo el estado a los estudiantes que están en un programa de Adquisición de Inglés. La prueba está diseñada para proporcionar una imagen del desarrollo del idioma inglés de los estudiantes en los cuatro dominios. Los resultados identifican y hacen un seguimiento del progreso de cada estudiante en la adquisición del inglés. Los maestros pueden usar esta información para orientar la instrucción. Los estudiantes de español reciben una versión en español de esta evaluación, mientras que los estudiantes de inglés toman la versión estatal. Los padres reciben un informe del progreso de su hijo(a) en su segundo idioma en las boletas de calificaciones y en las conferencias.

EVENTOS ESPECIALES

Fotos Escolares

Las fotografías escolares las toma Tom Skillman, un fotógrafo local. Se toma una foto individual en el otoño y una foto grupal en la primavera. Los estudiantes son ocasionalmente fotografiados o grabados en video en la escuela para televisión o artículos de periódicos. Un formulario de autorización estará disponible para los padres si no desean que su hijo(a) participe.

Excursiones Escolares

Tenga en cuenta: Se desconoce si se permitirán excursiones este año y podría cambiar en cualquier momento. Si se permiten excursiones este año, seguirán estas pautas y pueden incluir más requisitos de salud y seguridad.

Su hijo(a) puede participar con su clase en una excursión a un destino más allá de la zona escolar. Para que se le permita hacer esto, los padres / tutores legales deben firmar un formulario de permiso requerido que el niño(a) traerá a casa y regresará a la escuela. Si el estudiante no trae el formulario de permiso, el niño(a) permanecerá en la escuela haciendo el trabajo escolar. Si el niño(a) está ausente de la escuela porque no se le permitió ir a la excursión, se considerará una ausencia injustificada. Los padres no pueden dar permiso verbal por teléfono para sustituir el formulario de permiso.

- Las responsabilidades del estudiante incluyen devolver el formulario de permiso firmado y demostrar un comportamiento apropiado tanto en el autobús como en el destino de la excursión. Se requiere que todos los estudiantes viajen en autobús.
- Las responsabilidades del acompañante incluyen viajar en el autobús escolar designado con los estudiantes y hacer un seguimiento de sus estudiantes en todo momento. Todos los

acompañantes deben haber sido aprobados como voluntarios antes de la excursión. Comuníquese con la oficina 2 semanas antes para completar el formulario de registro de voluntarios.

- Las responsabilidades del personal incluyen proporcionar al conductor del autobús y a ellos mismos una lista de estudiantes y los nombres de los acompañantes, proporcionar a los acompañantes una lista de los estudiantes de los que son responsables y dar cuenta de todos los estudiantes y acompañantes antes de la hora de salida.
- Para mantener un enfoque educativo para las excursiones, les pedimos a los estudiantes y acompañantes que no traigan dinero adicional para compras en la tienda de regalos.
- **Debido a razones de responsabilidad, no podemos traer hermanos menores a las excursiones.**

Fiestas, Invitaciones y Regalos al Personal Escolar

Si los niños quieren traer un regalo en su cumpleaños, los padres deben consultar con la(el) maestra(o) de antemano. Por favor apoye nuestro tiempo académico ofreciendo solo una celebración corta y golosinas muy simples y saludables. A pedido del Departamento de Salud del Condado de Larimer, no se permiten alimentos caseros en la escuela durante las fiestas/celebraciones debido a alergias potenciales conocidas o desconocidas de los estudiantes. Las invitaciones a fiestas no se repartirán en la escuela. Esto no es justo para los niños no invitados. Cuida tus invitaciones desde casa. El personal de la escuela no alienta a los estudiantes que den obsequios a los maestros y otros miembros del personal de la escuela. No deseamos colocar a nadie en una situación en la que sienta que debe darle un regalo al maestro u otro personal de la escuela. A veces, los estudiantes pueden querer dar un obsequio y será aceptado de manera comprensiva, sin embargo, se hará todo lo posible para alentar al niño a que no dé un obsequio y que sepa que no es necesario.

Eventos Después de la Escuela

Tenga en cuenta que todos los eventos están sujetos a modificaciones debido a los requisitos de COVID.

Noche de Regreso a la Clases

La Noche de Regreso a la Escuela es el primer evento familiar de Irish del año escolar, que suele ocurrir durante el primer mes de clases. Esta es una oportunidad maravillosa para conocer al maestro de su hijo(a) y aprender sobre los diferentes temas que aprenderán durante el año escolar. También se explican las expectativas del comportamiento de los estudiantes. Además, gracias a la maravillosa congregación de la Iglesia Luterana Redeemer, podemos brindar comida y entretenimiento durante toda la noche para todos los miembros de la familia. (Este plan se modificará y adaptará para cumplir con todos los requisitos del código de salud actual y de COVID en el momento de la noche de regreso a clases. Sepa que, independientemente de las condiciones de COVID, tendremos un evento (virtual o en persona) para asegurarnos de que tenga la oportunidad de conocer a su maestro, hacer preguntas y establecer conexiones comunitarias con otros padres en el salón de clases de su estudiante).

Noche de Celebración Durante las Fiestas Decembrinas

Cada año en diciembre, nos reunimos como comunidad para simplemente celebrar nuestra escuela, nuestras familias y la diversidad de nuestras culturas durante la temporada navideña. Venga a disfrutar de una cena comunitaria, una visita opcional de Santa, libros gratis, una tienda de regalos, juegos y actividades familiares.

Día del Niño

El Día del Niño es una tradición internacional celebrada por muchas culturas. Cada abril, celebramos los talentos individuales, el espíritu y el éxito académico de nuestros estudiantes. Los estudiantes hacen una audición para presentarse en un espectáculo de talentos en toda la escuela (realizado al final del día escolar), las familias venden alimentos culturales y nuestra organización de padres recauda fondos a través de una subasta.

COMUNICACION PADRES-ESCUELA

En Irish damos la bienvenida y fomentamos la comunicación abierta entre padres, profesores y estudiantes. Si necesita comunicarse con una(un) maestra(o), no dude en llamar y dejar un mensaje, y su llamada será devuelta. No podemos interrumpir a las(los) maestras(os) durante el horario de clases para llamadas telefónicas y mensajes, pero sus mensajes serán devueltos de manera oportuna. Si se necesita dar información urgente al maestro durante el horario escolar, esa información debe entregarse a la oficina principal para que podamos informarle al maestro, ya que no tiene tiempo para revisar los mensajes telefónicos durante el día escolar. Las conferencias se pueden programar en un horario que convenga tanto a los padres como a las(los) maestras(os). Alentamos a los padres a revisar el trabajo que sus hijos traen a casa. Ocasionalmente, los maestros enviarán a casa una nota con su hijo(a). No dude en responder con una nota o una llamada telefónica. En un esfuerzo por conservar papel, la mayor parte de nuestra comunicación ahora será virtual. Además, los jueves es nuestro día de "Carpeta de jueves" (nuevamente, principalmente virtual), donde puede esperar comunicación adicional de la escuela y su maestro en este día.

Comunicación y Cumplimiento de Normas de Reuniones en Persona

Con el espíritu de una comunicación abierta, respetuosa, eficaz y profesional, pedimos que todos los miembros de la comunidad de Irish cumplan las siguientes normas sobre comunicación.

- Mantenga una comunicación abierta y frecuente. Solo a través de una comunicación abierta y oportuna, el personal de la escuela y los padres pueden tener toda la información para satisfacer mejor las necesidades del niño(a).

o Los mensajes de voz, correos electrónicos, notas y otros mensajes serán respondidos dentro de 2 días hábiles. Si un

mensaje necesita una respuesta más inmediata, debe transmitir ese mensaje directamente a un miembro del personal en la oficina.

- Programe una cita para una reunión. A excepción de las emergencias que involucran la seguridad o el bienestar de un niño(a), le pedimos que haga una cita de antemano con quien quiera reunirse. Los educadores son profesionales increíblemente ocupados y les resulta difícil prepararse para un día de instrucción cuando se les presentan reuniones inesperadas.

- Hable con la persona más inmediatamente involucrada (o que pueda ayudar más rápidamente) con cualquier problema que pueda haber surgido. (Por ejemplo, si está confundido con una tarea que le dio una(un) maestra(o), comuníquese con esa(ese) maestra(o) en lugar de comunicarse con la directora. Si cree que a su hijo(a) no se le dio el debido proceso antes de que se le diera una consecuencia, hable con la persona que le dio a su estudiante la consecuencia en lugar de contactar a la directora).

- o Si ha tenido conversaciones con el miembro del personal que estuvo involucrado más inmediatamente y no pudo llegar a una solución, no dude en ponerse en contacto con la administración del edificio y estaremos encantados de ayudarlo.

- Resolución de problemas en persona siempre que sea posible. Si no es posible, por favor llame. Evite la resolución de problemas a través de la comunicación electrónica. Las llamadas telefónicas y las reuniones en persona siempre tienen mejores resultados, especialmente cuando hay un problema que debe resolverse.

- Inicie inquietudes/preocupaciones con indagación. Nosotros, como seres humanos, casi nunca tenemos toda la información o todas las perspectivas de una situación determinada. Pregúntele a la persona involucrada qué sucedió y por qué cree que sucedió de esa manera. Obtener más información casi siempre aporta claridad a la conversación.

- Tenga en cuenta que todos queremos lo mejor para su hijo(a) y cuando trabajamos en colaboración entre nosotros para educar y

resolver problemas, se obtiene el mejor resultado para su estudiante y nuestra escuela.

Como Comunicar un Problema

En Irish Elementary nos esforzamos por educar a nuestros estudiantes para que sean solucionadores de problemas. Como parte de la resolución de conflictos, les enseñamos estrategias que pueden ayudarles a resolver un problema. Hemos desarrollado algunas pautas que puede seguir (con suerte, en el orden indicado para abordar mejor el problema de la manera más eficiente posible).

Problemas con otros estudiantes

- Siempre que sea apropiado, nos gusta que los estudiantes resuelvan problemas con otros estudiantes ellos mismos en persona usando sus habilidades de resolución de conflictos. Si eso no funciona ...
- Comuníquese con el maestro del niño(a) (primero)
- Comuníquese con el consejero (segundo)
- Comuníquese con el subdirector o la directora (por último, si el problema no se ha resuelto)
- No se comunique directamente con los padres de otros estudiantes a menos que los conozca o si el problema ocurre fuera de la escuela. Si es necesario comunicarse con el padre de otro niño(a) la escuela facilitará esa comunicación.

Inquietudes con un miembro del personal

- Comuníquese con ese miembro del personal (primero)
- Comuníquese con la directora o el subdirector (solo si después de conversar con ese miembro del personal y el problema no se resuelve)

Inquietudes con las políticas y procedimientos de construcción

- Comuníquese con la directora
- Comuníquese con un representante del Comité de Responsabilidad Escolar
- Comuníquese con la asistente del superintendente de escuelas primarias (solo si después de conversar con la directora y el problema no se resuelve)

Inquietudes sobre las políticas y los procedimientos del distrito

- Comuníquese con la directora (primero)
- Comuníquese con la asistente del superintendente de escuelas primarias (solo si después de conversar con la directora y el problema no se resuelve)

Inquietudes con la directora

- Comuníquese con la directora (primero)
- Comuníquese con la Asistente del Superintendente de Escuelas Primarias (solo si después de conversar con la directora y el problema no se resuelve).

Boletines Informativos

Los boletines escolares se envían a casa con cada estudiante el último jueves del mes. Incluyen una carta de la directora, así como importantes actividades escolares que se avecinan. También se publica un calendario de fechas importantes para el mes. El boletín proporciona aspectos destacados y logros que se han producido en el mes anterior. Esta publicación será electrónica para ahorrar recursos y el medio ambiente, sin embargo, puede solicitar una versión impresa de cualquier comunicación de la escuela en cualquier momento llamando a la oficina.

Comunicación del Salón de Clases a la casa

Puede esperar comunicación en casa a través de SeeSaw. Si necesita más información sobre algo, comuníquese con su maestra(o). Si necesita un estilo de comunicación en particular, una frecuencia o solicitudes específicas de información, infórmeselo a su maestro. Puede comunicarse con su maestro por correo electrónico, SeeSaw o por teléfono para cualquier cosa que necesite. La información de contacto del maestro y las páginas de aprendizaje están disponibles aquí:

<https://iri.pdschools.org/learning-pages> También puede llamar a la oficina al 488-6900 y siempre pueden transferirlo con quien necesita hablar.

Manual

Este manual se actualizará cada tres años. Distribuiremos el manual a todos los estudiantes cada vez que se actualice. La información contenida en el manual también estará disponible en el sitio de internet. Los estudiantes nuevos recibirán el manual con sus paquetes de inscripción.

Página de Internet

El sitio de internet de la escuela es <https://iri.pdschools.org/>. Este sitio de internet es mantenido por el personal de Irish Elementary. Alentamos a los padres a enviar solicitudes para que los artículos se coloquen en la página de internet. Actualmente, se puede encontrar información sobre programas escolares, boletines, horarios, actividades y mucho más.

Carpetas de los jueves

Irish Elementary ha adoptado un sistema para organizar trabajos importantes que necesitan la atención de los padres. Estamos en el

proceso de transición a sistemas de comunicación cada vez más digitales, por lo que gran parte de la comunicación de la “Carpeta de los jueves” ahora se hará de forma electrónica. Independientemente, puede contar con una carpeta azul o una comunicación virtual todos los jueves. Esta carpeta y/o comunicación electrónica puede incluir información como formularios de permiso para excursiones, folletos de asambleas escolares, todas las actividades escolares, oportunidades de recaudación de fondos, boletines informativos, información sobre actividades de la comunidad y, a menudo, encontrará el trabajo calificado de su hijo(a). El jueves siguiente al final del semestre, encontrará la boleta de calificaciones de su estudiante. Dentro de la portada de la carpeta, hay un formulario para que los padres firmen cada semana, lo que significa que sí han visto la Carpeta de los jueves. Los padres también tienen espacio para escribir comentarios o preguntas al maestro. Si alguna vez siente que no está recibiendo esta información importante, comuníquese con su maestro o la oficina.

Conferencias de Padres y Maestros

Valoramos mucho la relación con los padres, donde podemos crear un entorno de aprendizaje constructivo tanto en la escuela como en el hogar para satisfacer mejor las necesidades académicas del niño(a). Las conferencias de otoño generalmente se programan en octubre, antes del final del primer trimestre. Nuestro objetivo es reunirnos con todos los padres durante este tiempo de conferencia. Sin embargo, la comunicación entre el hogar y la escuela es un proceso continuo bidireccional. Durante las conferencias de otoño, los padres y maestros hablarán sobre cómo le ha ido al niño(a) y la posible calificación que recibirán al final del semestre. Las conferencias de primavera generalmente ocurren entre febrero y marzo y son menos formales que las conferencias de otoño. Se requiere que las(los) maestras(os) se pongan en contacto con los padres por teléfono o en persona para discutir las necesidades educativas y los logros de sus estudiantes.

Los padres pueden solicitar una conferencia con una(un) maestra(o) en cualquier momento durante el año escolar. Los padres deben sentirse libres de programar una conferencia cada vez que surja una inquietud. Al mismo tiempo, los maestros también aprecian las buenas noticias/comentarios.

Las Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones de kínder a quinto grado se entregan el jueves siguiente al último día del primer semestre y el último día de clases. También puede acceder a las boletas de calificaciones a través de ParentVue: <https://www.psdschools.org/ParentVUE> . Si tiene preguntas sobre la boleta de calificaciones de su hijo(a), comuníquese con su maestra(o).

RECURSOS PARA EL SEGUNDO IDIOMA PARA PADRES

Sitios de Internet para Aprender español

Pruebas de Vocabulario Académico

<http://freerice.com/#/spanish/16062>

Historias en español en internet, gratuitas

<http://www.childrensbooksforever.com/childrenpages/Spanish.html>

A Learning Spanish Website Hub:

<https://www.spanish.academy/blog/11-best-free-spanish-language-learning-websites/>

Sitios para aprender inglés

Sitio bilingüe con juegos y vocabulario

<https://www.colorincolorado.org/>

Juegos de palabras

<http://www.vocabulary.co.il/>

Vocabulario académico

Toneladas de excelentes recursos desde casa:

<https://www.psdschools.org/academics/academic-resources/library-search-online-databases>

(Acceso desde la casa: nombre del usuario es poudre (nombre del usuario), contraseña es poudre (contraseña))

<http://freerice.com>

Juegos de palabras famosas, ortografía y rompecabezas

<http://www.abcya.com/>

Juegos de ingles

www.manythings.org

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

“El Distrito Escolar de Poudre está comprometido con la política de que a ninguna persona se le negará el acceso, se le excluirá de la participación, se le negarán los beneficios o se le discriminará ilegalmente bajo cualquier programa o actividad del Distrito basados en raza, color, religión, nacionalidad, ascendencia, sexo, orientación sexual, estado civil, condición de veterano, edad o discapacidad. El cumplimiento del distrito con esta política será responsabilidad de y los informes y quejas de discriminación basados en estas clasificaciones

protegidas deben dirigirse a: Para los estudiantes del distrito y miembros de la comunidad: Director de Servicios Estudiantiles, 1630 South Stover Street, Fort Collins, Colorado 80525, teléfono: 970-490-3033; Para los empleados del Distrito: Director Ejecutivo de Recursos Humanos, 2407 La Porte Avenue, Fort Collins, Colorado 80521, teléfono: 970-490-3620 ”.

CRECIMIENTO ACADEMICO

Estructura de Desempeño Académico (SPF por sus siglas en ingles)

Cada año, el Departamento de Educación de Colorado crea un informe para cada escuela que destaca su desempeño académico general y el crecimiento académico de los estudiantes de acuerdo con sus puntajes PARCC. Para determinar el rendimiento académico de las escuelas primarias, las puntuaciones de ELA y matemáticas PARCC; así como ACCESO se utilizan. Las calificaciones son Superar, Cumplir, Acercarse y Retroceder. La medida de crecimiento compara el desempeño de cada estudiante con el de los estudiantes del mismo grado en todo Colorado que obtuvieron puntajes PARCC y ACCESS similares en años anteriores y calcula un percentil de crecimiento. Una escuela puede clasificarse como superando, cumpliendo, acercándose o "no cumpliendo" las expectativas de crecimiento. Puede obtener más información sobre el Estructura o de desempeño escolar de Irish en el sitio web del estado, asistiendo a las reuniones de Padres en Acción o comunicándose con la administración de la escuela.

<https://www.cde.state.co.us/accountability/performanceframeworks>

Crecimiento Individual del Estudiante

Las(los) maestras(os) de su hijo(a) le informarán sobre su crecimiento durante las conferencias. Se le presentarán sus datos de evaluación sumativa en forma de gráficos y su maestro le informará sobre su crecimiento y progreso en los otros muchos programas y materias en las que su hijo(a) está trabajando. Es importante reforzar las metas de su estudiante, cómo pueden lograrlas y qué pasos se pueden tomar si el niño(a) aún no está cumpliendo sus metas.

ORGANIZACIONES DE PADRES

Padres en Acción

[Veá nuestro video de introducción!](#)

Se anima a todos los padres de Irish Elementary a unirse a Padres en Acción. Este grupo combina la Organización de Padres y Maestros (PTO) con el Comité de Responsabilidad Escolar (SAC). Los padres, maestros y la directora se reunirán por lo menos trimestralmente, y la hora y las fechas exactas estarán en el boletín. Las reuniones se desarrollan de 5:00 pm a 7:30 pm. La parte de la reunión del PTO es responsable de organizar las actividades de toda la escuela, como las noches familiares, el patrocinio de becas para los estudiantes para excursiones, así como el financiamiento para proyectos especiales en el salón. También brindaremos capacitaciones para padres en áreas de interés sobre cómo los padres pueden apoyar mejor el éxito académico y social/emocional de sus hijos(as).

Además, de acuerdo con la ley de Colorado, todas las escuelas deben tener un Comité de Responsabilidad Escolar compuesto por una representación diversa de padres, miembros de la comunidad y maestros. El propósito de este comité es asesorar al director sobre los esfuerzos de mejora de la escuela, el presupuesto, la dotación de personal y la política escolar. Si bien no es una entidad de toma de decisiones, este grupo es una voz importante en las decisiones que afectan la escuela y el rendimiento de los estudiantes.

Voluntarios en el Distrito Escolar Poudre (VIPS)

El programa VIPS brinda apoyo al personal y los estudiantes de Irish Elementary. Los voluntarios ayudan en muchas capacidades

diferentes y emocionantes, como ayudar en el salón de clases de su hijo(a), leer con los estudiantes, servir como acompañantes en excursiones, ayudar en la oficina o ser una cara amigable en el comedor o en el patio de recreo. Todos los voluntarios deben completar una solicitud de voluntariado del distrito.

<https://www.psdschools.org/community/volunteers>

Esta solicitud está disponible en Internet o se puede completar una copia en papel en la oficina y la completaremos para los padres sin acceso a Internet. Hay un período de espera de dos semanas entre el momento en que se envía y revisa la solicitud y el momento en que se nos notifica si ha sido aprobada. Consulte el boletín de noticias de Irish para obtener más detalles. Se requiere que los voluntarios se registren en la entrada y usen una etiqueta con su nombre de voluntario para identificarse ante el personal y los estudiantes. También pedimos a nuestros voluntarios que mantengan un registro de las horas que pasan en Irish. Si está interesado en ser voluntario, llame a Irish Elementary (488-6900) o visite a Cindy Baca en nuestra oficina principal para recibir ayuda. ¡Gracias por considerar ser un voluntario en Irish!

Necesidad de Voluntarios en Irish

- PSD after 3 clases de enriquecimiento
- poyo en el salón
- ayuda en la oficina
- ayuda en los medios de comunicación

Nos gustaría ver más voluntarios en otras áreas

- mantenimiento del sitio de internet
- presencia en las redes sociales
- apoyo del laboratorio de computación (pruebas de A.R.)
- recaudación de fondos o escribir becas

UN SINCERO AGRADECIMIENTO

Muchas gracias por el tiempo y el arduo trabajo que dedican a la educación de sus hijos. Los padres son los primeros maestros de un(a) niño(a) y apreciamos mucho todo lo que hace para apoyar el viaje educativo de su hijo(a). En Irish, creemos firmemente en la construcción de una comunidad sólida con padres, estudiantes y personal para el beneficio de todos nuestros niños. Criar a un niño(a) realmente requiere un pueblo, y trabajando juntos podemos ayudar a todos los estudiantes de Irish a alcanzar su verdadero potencial. Tenemos un dicho que refleja nuestra creencia de que todos nos unimos para formar una gran familia al servicio de nuestros hijos. Dice: "La importancia de la familia no es vivir juntos, sino estar unidos". Gracias por unirse a nosotros. Su lealtad nos convierte en familia. Juntos veremos las maravillas de ver a nuestros estudiantes fortalecerse para perseguir sus sueños. Gracias, y espero tener un año maravilloso de colaboración con ustedes.

Atentamente,

Lindsey Walton
Directora
Irish Elementary